



महालेखापरीक्षकको  
वार्षिक प्रतिवेदन  
२०७९



छत्रदेव गाउँपालिका, अर्घाखाँची



महालेखापरीक्षकको कार्यालय  
काठमाडौं, नेपाल

## दूरदृष्टि (Vision)

जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय संस्था हुने ।  
(Be Credible Institution in Promoting Accountability, Transparency and Integrity)

## गन्तव्य (Mission)

देशमा स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने ।  
(Provide Independent and Quality Audit Service to the Nation)

## मूल्य मान्यता (Core Values)

स्वतन्त्रता	(Independence)
निष्ठा	(Integrity)
पारदर्शिता	(Transparency)
जवाफदेहिता	(Accountability)
व्यावसायिकता	(Professionalism)

# महालेखापरीक्षकको भनाइ

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सबै सरकारी कार्यालयको लेखा कानून बमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्य समेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ । सोही व्यवस्थाबमोजिम स्थानीय तहको २०७७/७८ को आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ ।



स्थानीय तहको लेखापरीक्षण नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन, सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, वित्तीय लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमको आधारमा सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षणको प्रमुख उद्देश्यहरूमा वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानूनको पालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग, जिम्मेवारी, जवाफदेहिता एवं पारदर्शिता र सेवा प्रवाहको अवस्था मूल्याङ्कन गर्नु रहेको छ । त्यसैगरी स्रोत साधनको प्राप्ति र परिचालन सम्बन्धमा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता भए नभएको विश्लेषण गरी वित्तीय व्यवस्थापनमा सुधारका लागि सुझाव प्रदान गरी सुशासन प्रवर्द्धनमा टेवा पुऱ्याउनु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ । आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को लेखापरीक्षण सम्पन्न भएपश्चात जारी गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रियाका विषयहरू मिलान गरी कायम रहेका व्यहोरा समावेश गरेर राय सहितको अन्तिम प्रतिवेदन पठाइएको छ ।

लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरू मूलतः आन्तरिक आय र राजस्व बाँडफाँटको प्रक्षेपण यथार्थपरक नरहेको, आन्तरिक आय स्रोत व्यवस्थापनमा स्पष्ट कानूनी व्यवस्था नभएको, आय सङ्कलन न्यून रहेको, पर्याप्त आधार बेगर राजस्व छुट दिएको, बक्यौता असुलीमा प्रभावकारिता नआएको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, अवण्डा बजेट राखेको, खर्च पश्चात बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन गरी अनुमोदन गर्ने गरेको, वर्षान्तमा बढी खर्च गरेको, खरिद कानून विपरीत खरिद गरेको, अत्यधिक प्रशासनिक खर्च गरेको, बचत अनुदान फिर्ता नगरेको, अनुत्पादक तथा वितरणमुखी खर्चको बाहुल्यता रहेको लगायत छन् । त्यसैगरी विकास निर्माणतर्फ योजना प्राथमिकीकरण नगरेको, साना तथा टुक्रे आयोजनाको छनौट गरेको, लागत अनुमान तथा आयोजना तयारीमा अत्यधिक रुपमा परामर्शदातामाथि निर्भर रहेको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरू समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, जनसहभागिता नजुटेको, दिगो विकासका लक्ष्य अनुरूप योजना र कार्यक्रम तर्जुमा नगरेको, दीर्घकालीन विकासको खाका तर्जुमा नभएको जस्ता समस्या रहेका छन् ।

स्थानीय तहको आन्तरिक व्यवस्थापनतर्फ आवश्यक अनुभवी र दक्ष जनशक्तिको कमी रहेको, कर्मचारी नियुक्ति तथा बढुवामा प्रदेश लोकसेवा आयोगको परामर्श नलिएको, सेवा प्रवाहमा अपेक्षित सुधार हुन नसकेको, स्रोत, साधन र सम्पत्तिको दुरुस्त अभिलेख नरहेको, सञ्चालित योजना, कार्यक्रम, सेवा प्रवाहको यथार्थ रूपले अभिलेख नराखेको, अधिकांशको बैङ्क हिसाब नभडेको, लेखाङ्कन तथा समग्र प्रतिवेदन प्रणाली र आन्तरिक नियन्त्रण कमजोर रहनुका साथै आन्तरिक लेखापरीक्षण भरपर्दो र प्रभावकारी नभएको पाइएको छ । स्थानीय तहमा महालेखापरीक्षकको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल र बेरुजू फछ्यौट सम्बन्धी स्पष्ट कार्यविधि तर्जुमा भएको देखिएन । लेखापरीक्षणबाट औल्याएका व्यहोराहरू सुधार गरी गत विगतका बेरुजू उपर आवश्यक कारवाही गरी वित्तीय अनुशासन हुने व्यवस्था मिलाउनुपर्दछ ।

समय र जनशक्तिको सीमितताको बावजुद यथासम्भव स्थानीय तहको कार्यस्थलमा नै उपस्थित भई लेखापरीक्षण गरिएको र लेखापरीक्षणको क्रममा लेखापरीक्षण टोलीले स्थानीय तहका प्रमुख सहितका पदाधिकारीहरूसँग छलफल समेत गरिएको थियो । लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका व्यहोराको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहको वित्तीय व्यवस्थापन, विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा सुधार हुने अपेक्षा गरेको छु । स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने स्थानीय तहका सबै पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरू र लेखापरीक्षण तथा प्रतिवेदन तयारीमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरू सबैलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

(टंकमणि शर्मा दंगाल)

महालेखापरीक्षक



# महालेखापरीक्षकको कार्यालय Office of the Auditor General

बबरमहल/अनामनगर, काठमाण्डौ, नेपाल

Babarmahal / Anamnagar, Kathmandu, Nepal

प्रदेश लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय

(लुम्बिनी प्रदेश लेखापरीक्षण निर्देशनालय )

पत्र संख्या: २०७८/७९

च.नं. १३०

श्री अध्यक्षज्यु,

छत्रदेव गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,  
छत्रगञ्ज, अर्घाखाँची ।

मिति: २०७९।३।२३

## कैफियत सहितको राय

हामीले छत्रदेव गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरण तथा लेखा टिप्पणीहरूको लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक, पेस भएको २०७८ आषाढ ३१ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरणले स्थानीय तहसँग सम्बन्धित प्रचलित कानूनबमोजिम सारभूतरूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ ।

## कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार

१. छत्रदेव गाउँपालिकाले महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचा प्रयोग गरी वित्तीय विवरण तयार गरेको छैन ।
२. लेखापरीक्षणबाट रु १ करोड ९८ लाख ९ हजार बेरुजू देखिएको छ । सोमध्ये मिति २०७८/०७/२५ मा प्राप्त प्रतिक्रियाबाट रु. १ करोड १७ लाख ७३ हजार फछ्यौट भई बाँकी बेरुजू प्रमाण कागजात पेस गर्नुपर्ने रु १ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु ८० लाख ३५ हजार रहेको छ । पालिकाको गतवर्ष ३८ लाख ६९ हजार बेरुजू बाँकी रहेकोमा यसवर्ष समायोजन र सम्परीक्षणबाट फछ्यौट एवं यो वर्ष कायम भएको बेरुजू समेत हालसम्मको अघावधिक बेरुजू १ करोड ५ लाख २५ हजार रहेको छ । पालिकाको बेरुजू वर्गीकरण र अघावधिक बेरुजू स्थिति यसैसाथ संलग्न छ ।
३. छत्रदेव गाउँपालिकाको लेखापरीक्षणबाट स्रोत र साधनको प्राप्तिको प्रक्षेपण यथार्थपरक नभएको, असुली लक्ष्यअनुसार नभएको, कर्मचारीको दरबन्दीअनुसार पदपूर्ति नभएका कारण विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता नआएको, अनुदानको पर्याप्त अनुगमन नभएको, वितरणमुखी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको लगायतका व्यहोरा लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याइएको छ । कार्यालयबाट सम्प्रेषित लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन यसको अङ्गको रूपमा रहेको छ ।
४. आम्दानी तथा खर्चको सेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले पालिकाको पेशकी बाहेक सम्पत्ति तथा दायित्व यकिन हुने कुनै जानकारी खुलाएको छैन ।

हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार गर्ने स्थानीय तहसँग हामी स्वतन्त्र छौं । त्यसैगरी स्वीकृत आचारसंहिताको पालना गरी कार्यसम्पादन गरेका छौं । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरू हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ ।

## वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन र लेखाउत्तरदायी अधिकारीको जिम्मेवारी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम सही र यथार्थ हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा जालसाजी वा अन्य गल्तीका कारण वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित स्वरूपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने जिम्मेवारी पालिका व्यवस्थापनमा रहेको छ । गाउँ कार्यपालिका, अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत नगरपालिकाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन् ।

## वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा जालसाजी वा अन्य गल्ती समेतका कारण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित होस् भनी उचित आश्रयता प्राप्त गरी राय सहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । लेखापरीक्षणमा उचित आश्रयताले सामान्य स्तरको आश्रयतासम्म प्रदान गरेको हुन्छ, तर लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम गर्ने लेखापरीक्षण सम्पादन भएकै अवस्थामा पनि सबै प्रकारका जालसाजीजन्य वा अन्य गल्ती पत्ता लगाउन सक्ने निश्चितता भने हुँदैन । वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा नै फरक पार्न सक्ने अवस्था देखिएका एउटै वा समग्रतामा हुने विशेष वा जालसाजीजन्य वा अन्य गल्तीलाई सारभूतरूपमा गलत आँकडा मानिएको छ ।

(नारायण मरासिनी)

नायब महालेखापरीक्षक

छत्रदेव गाउँपालिका

बेरुजु बर्गिकरण (बिनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)

२०७७।७८

(रु. हजारमा)

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट फछ्यौट			बाँकी बेरुजु			बेरुजु नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की	
दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	असुल गर्नुपर्ने	अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	राजस्व लगत जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	
संख्या	त्ता		संख्या	त्ता		संख्या	त्ता								
७९	१४	१९८०९	०	६	११७७३	७९	८	८०३६	०	८०३५	१	०	०	८०३६	०

अघावधिक बेरुजु स्थिति

२०७७।७८

(रु. हजारमा)

जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्षको फछ्यौट	बाँकी बेरुजु	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
अर्घाखाँची	३८६१	०	१३७२	२४८९	०	८०३६	१०५२५

*(Signature)*

## आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक बर्ष: २०७७/७८

कार्यालय र स्थान : छत्रदेव गाउँपालिका, अर्घाखाँची, छत्रदेव गाउँपालिका, अर्घाखाँची

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
कार्यालय प्रमुख	भेषराज पन्थ	२०७७-४-१	हाल सम्म कार्यरत
लेखा प्रमुख	सानुमायाँ के.सी	२०७६-४-१	
<b>बेरुजु रकम</b>			८,०३६,३४१

स्थानीय तह :

गत बर्षको जिम्मेवारी		३,१०,६२,१६९.३६	
आम्दानी		खर्च	
संघीय सरकारबाट अनुदान	३९,३३,२८,०८०	चालु खर्च	२७,६३,२५,२२६.४
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	२,४८,६१,०००	पूँजीगत खर्च	१४,१३,३०,९८४.४
राजश्व बाँडफाँट	८७,६९,३३४.९५	वित्तीय/अन्य व्यवस्था	५,६४,३९,८२९
आन्तरिक आय	८४,१५,७८१.८१		
अन्य आय	११,१२,९२,८५८.९		
कुल आय	५४,६६,६७,०५५.६६	कुल खर्च	४७,४०,९६,०३९.८
बाँकी मौज्दात			१०,३६,३३,१८५.३

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																											
१			<p><b>परिचय</b></p> <p>स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारीणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न स्थानीय सरकारको संचालन गर्ने उद्देश्यले यस छत्रदेव पालिकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सहअस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु यस गाउँपालिकाको उद्देश्य रहेको छ । यस पालिका अन्तर्गत ८ वडा, ४२ सभा सदस्य, ६७.६२ वर्ग कि मि क्षेत्रफल तथा २५ हजार ३३६ जनसंख्या रहेको छ ।</p> <p>लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी लेखापरीक्षण निश्कर्ष सहितको प्रतिवेदन जारी गर्नु हो भने आर्थिक कारोबार र वित्तिय विवरणको सम्पूर्ण जिम्मेवारी व्यवस्थापन पक्षको रहेको छ । बैङ्क नगदी किताबसमेत आर्थिक कारोबारका अंकगणितिय शुद्धता तर्फ कार्यालय र आन्तरिक लेखापरीक्षणले गर्ने जोड जम्मामा निर्भर गरिएको छ । लेखापरीक्षणमा पेश भएसम्मका आर्थिक कारोबारसंग सम्बन्धित निकायबाट प्राप्त जानकारी अनुसार तयार गरि स्वीकृत भएको लेखापरीक्षण योजना बमोजिमको जोखिम विश्लेषण, नमूना छनौट र व्यवस्थापन प्रतिनिधित्व पत्रको आधारमा लेखापरीक्षण नीति मापदण्ड, मार्गदर्शन, निर्देशन एवं व्यवसायिक लेखापरीक्षणका असल अभ्यास र लेखापरीक्षण सीमासमेतको आधारमा परिक्षण गरी तयार गरिएको लेखापरीक्षणको मस्यौदा प्रतिवेदन उपर व्यवस्थापनसंगको बहिर्गमन बैठकमा छलफल गरि कायम भएको व्यहोरा सहितको प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । लेखापरीक्षणको क्रममा प्रतिवेदनको यथार्थता र पर्याप्तताको निम्ति पुष्ट्याई समेत संकलन गरी त्यसका आधारमा यो प्रतिवेदन तयार गरिएको छ । लेखापरीक्षणमा देखिएका व्यहोरा मध्ये तत्काल प्रमाण पेश हुन आएका व्यहोरालाई यो प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन । ले.प.को क्रममा देहायको रकम असुल भई दाखिला भएको बैक भौचर पेश भएको छ ।</p> <table border="1" data-bbox="622 805 1630 1145"> <thead> <tr> <th>विवरण</th> <th>दाखिला मिति</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>अवकाश शिक्षकको बढि तलब भुक्तानी</td> <td>२०७८-०६-०३</td> <td>१९४०००</td> </tr> <tr> <td>सामाजिक सुरक्षा बढि निकाशा</td> <td>२०७८-०६-०३</td> <td>१२०००</td> </tr> <tr> <td>अनुगमन भत्ता २४ जना पदाधिकारि र कर्मचारी</td> <td>२०७८-०६-२२</td> <td>१०६२५०</td> </tr> <tr> <td>पारिश्रमिक कर</td> <td>२०७८-०६-११</td> <td>३५८००८</td> </tr> <tr> <td>सामाजिक सुरक्षा कर</td> <td>२०७८-०६-११</td> <td>६२५६</td> </tr> <tr> <td>बहाल कर</td> <td>२०७८-०६-११</td> <td>९२३५७</td> </tr> <tr> <td>अग्रिम आयकर</td> <td>२०७८-०६-११</td> <td>५३०३२</td> </tr> <tr> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>८२१९०३</td> </tr> </tbody> </table>	विवरण	दाखिला मिति	रकम	अवकाश शिक्षकको बढि तलब भुक्तानी	२०७८-०६-०३	१९४०००	सामाजिक सुरक्षा बढि निकाशा	२०७८-०६-०३	१२०००	अनुगमन भत्ता २४ जना पदाधिकारि र कर्मचारी	२०७८-०६-२२	१०६२५०	पारिश्रमिक कर	२०७८-०६-११	३५८००८	सामाजिक सुरक्षा कर	२०७८-०६-११	६२५६	बहाल कर	२०७८-०६-११	९२३५७	अग्रिम आयकर	२०७८-०६-११	५३०३२		जम्मा	८२१९०३	
विवरण	दाखिला मिति	रकम																													
अवकाश शिक्षकको बढि तलब भुक्तानी	२०७८-०६-०३	१९४०००																													
सामाजिक सुरक्षा बढि निकाशा	२०७८-०६-०३	१२०००																													
अनुगमन भत्ता २४ जना पदाधिकारि र कर्मचारी	२०७८-०६-२२	१०६२५०																													
पारिश्रमिक कर	२०७८-०६-११	३५८००८																													
सामाजिक सुरक्षा कर	२०७८-०६-११	६२५६																													
बहाल कर	२०७८-०६-११	९२३५७																													
अग्रिम आयकर	२०७८-०६-११	५३०३२																													
	जम्मा	८२१९०३																													
२			<p><b>ऐन कानून निर्माण एवं कार्यान्वयन</b></p> <p>यसमा देहायका व्यहोराहरु देखिएका छन् ।</p> <p>१. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को कार्यान्वयन: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ अनुसार गाउँपालिकाले गर्नुपर्ने उल्लेख भएका कार्यहरु गरिएको हुनुपर्नेमा देहायका कार्यहरु भएको देखिएन । अत उक्त ऐनद्वारा गर्नुपर्ने कार्यहरु प्रभावकारी रुपमा गरिनु पर्ने देखिन्छ । २. क) स्थानीय सरकार</p>																												



क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			<p>संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ अनुसार नभएका कार्यहरू 1. राजस्व सूचना तथा तथ्यांकको आदानप्रदान सम्बन्धमा कार्य आशिक भएको । 2. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड सेवा शर्त योजना कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धमा कार्य नभएको । 3. स्थानीय तथ्यांक सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड योजना कार्यान्वयन र नियमन तथा आधारभुत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन सम्बन्धी आशिक कार्य नभएको । 4. स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको । 5. सरसफाइ तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसंगको समन्वय सहकार्य र साझेदारी सम्बन्धी कार्य नभएको । 6. स्थानीय व्यापारको तथ्यांक प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य आशिक भएको । 7. स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन सम्बन्धी कार्य नभएको । 8. उपभोक्ता अभिवृद्धि लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण सम्बन्धी कार्य आशिक भएको । 9. स्थानीय स्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्य नभएको । 10. स्थानीयस्तरका सिंचाइ प्रणालीको निर्माण सञ्चालन रेखदेख मर्मत सम्भार स्तरोन्नति अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको साना सिंचाईको मात्र भएको। 11. यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमनको सम्बन्धमा कार्य नभएको । 12. स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका बिषयमा संयुक्त समिति गठन गर्ने कार्य नभएको । 13. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड योजनाको निर्माण कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन गर्ने कार्य नभएको । 14. जनसांख्यिक प्राकृतिक आर्थिक सामाजिक सांस्कृतिक भौतिक पूर्वाधार रोजगारीको अवस्था कुल ग्राहस्थ उत्पादन प्रतिव्यक्ति आय मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तिकरण सुचकांक राजस्वा तथा आयव्यय समेतको तथ्यांक संकलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता नक्साको अद्यावधिक अभिलेख सम्बन्धी आशिक कार्य भएको । 15. सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालनको कार्य आशिक भएको । 16. सार्वजनिक सम्पत्ति सामुदायिक सम्पत्ति भवन सडक पसल व्यवसायको विवरण सहितको अभिलेख सम्बन्धी कार्य नभएको । 17. आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख सम्बन्धी कार्य आशिक भएको । 18. स्थानीय जग्गाको नापनक्सा किताबाट हाल साविक रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज सम्बन्धी कार्य नभएको 19. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको । 20. भुमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको । 21. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य नभएको । 22. कृषि तथा पशुपक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण र पशुपक्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य आशिक भएको । 23. उच्च मूल्याङ्कन कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन विकास तथा बजारीकरण सम्बन्धमा कार्य नभएको । 24. स्थानीय स्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्यांकको व्यवस्थापन र सूचना प्रणालीको निर्माण सम्बन्धमा कार्य आशिक भएको । 25. पशु वधशाला र शीत भण्डारकव व्यवस्थापन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । 26. जेष्ठ नागरिक क्लब दिवा सेवा केन्द्र आश्रय केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको । 27. संघ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनस्थापना केन्द्र जेष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको ।</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			<p>28. सडक बालबालिका अनाथ असहाय अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरुको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन व्यवस्थान अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । 29. विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्यांक संकलन तथा सूचना व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको । 30. सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्यांकको संकलन तथा व्यवस्थापनको कार्य आशिक भएको । 31. वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरुको सामाजिक पुन एकीकरण र वैदेशिक रोजगारबाट प्राप्त ज्ञान सीप र उद्यमशीलताको उपयोग सम्बन्धी कार्य नभएको । 32. कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण व्यवस्थापन र परिचालन सम्बन्धी कार्य नभएको । 33. स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण सम्बन्धी कार्य आशिक भएको । 34. स्थानीयस्तरका श्रोत केन्द्रहरुको विकास र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको । 35. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य आशिक भएको । 36. एक मेगाबाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति कानून मापदण्ड योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । 37. स्थानीयतहमा वैकल्पिक उर्जासम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड योजना तर्जुमा कार्यान्वयन नियमनको कार्य नभएको । 38. स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन सञ्चालन अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको 39. विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्य आशिक भएको । 40. विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुन निर्माण सम्बन्धी कार्य आशिक भएको । 41. स्थानीय स्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्यांक व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य आशिक भएको । 42. जलाधार वन्यजन्तु खानी तथा खनिज तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । 43. सामुदायिक भु-संरक्षण र सो मा आधारीत आय आर्जन कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य नभएको । 44. भु-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकुलन सम्बन्धी कार्य आशिक भएको । 45. बहुमुल्य धातु पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र संवर्द्धनमा सहयोग सम्बन्धी कार्य नभएको । 46. भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानय स्तरको नीति कानून मापदण्ड योजना कार्यान्वयन अनुगमन र नियमनको कार्य नभएको । 47. पुरातत्व प्राचीन स्मारक तथा संग्राहलयको संरक्षण सम्भार प्रवर्द्धन र विकास सम्बन्धी कार्य नभएको । 48. जनरल अस्पताल नर्सिङ्ग एवम निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्था र क्लिनिक दर्ता सञ्चालन अनुमति र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । 49. स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पती जडिवुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन प्रशोधन र वितरण सम्बन्धी कार्य नभएको । 50. स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरुको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । 51. स्थानीय साना सतह तथा भुमिगत सिंचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार सेवा शुल्क र संकलन सम्बन्धी व्यवस्थापनको कार्य नभएको । 52. सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलनकव कार्य नभएको । 53. पानीघट्ट कुलो पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलनको कार्य नभएको । 54. वन जंगल वन्यजन्तु चराजुरुङ्गी जल उपयोग वातावरण पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून मापदण्ड योजना कार्यान्वयन अनुगमन र नियमनको कार्य आशिक भएको । 55. स्थानीयस्तरमा सामुदायिक</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			<p>ग्रामिण तथा शहरी धार्मिक कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण संवर्द्धन उपयोग अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य आशिक भएको । 56. स्थानीयस्तरमा नदि किनार नदि उकास नहर नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको । 57. स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण सम्भार उपयोग र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य आशिक भएको । 58. स्थानीय स्तरमा जडिबुटि तथा गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी सर्वेक्षण उत्पादन संकलन प्रवर्द्धन प्रशोधन र बजार व्यवस्थापनको कार्य नभएको । 59. बनबीउ बगैँचा स्थापना व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य नभएको । 60. नर्सरी स्थापना बिरुवा उत्पादन वितरण रोपण र प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य नभएको । 61. जैविक विविधताको अभिलेखांकन तथा स्थानीयस्तरमा वन वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गी अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य नभएको । 62. विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन सिमसार क्षेत्र नटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत व्यवस्थापनको कार्य नभएको । 63. मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापनको सम्बन्धमा कार्य आशिक भएको । 64. स्थानीय प्राणी उद्यान चिडियाखाना को स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी कार्य नभएको । 65. स्थानीयस्तरमा आरवेटोपद्धार व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको । 66. स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आयोजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन र नियमनको कार्य नभएको । 67. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याक र सूचना व्यवस्थापनको कार्य नभएको । 68. स्थानीयतस्तरमा पुरातत्व प्राचीन स्मारक र सङ्ग्राहलय संरक्षण संवर्द्ध र पुन निर्माण सम्बन्धी कार्य नभएको । 69. सुकुम्बासीको पहिभचान र अभिलेख व्यवस्थापन तथा सुकुम्बासी सम्बन्धी जिविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापनको सम्बन्धमा कार्य आशिक भएको । 70. प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड तथा नियमनको कार्य नभएको । 71. यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून मापदण्ड योजना कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । 72. स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण अनुमति नवीकरण खारेजी सेवाको गुणस्तर भाडादर निर्धारण र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । 73. वातावरणमैत्री जलवायु परिवर्तन अनुकुलन विपद् जोखिम संवेद्य अपाङ्गता अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य नभएको । 74. संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू-उपयोग नीति योजना कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य आशिक भएको । 75. संघीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको । 76. संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा टेलिसेन्टर केबुल तथा तारविहिन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमती नवीकरण र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । 77. स्थानीय बस ट्रली बस ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्राञ्जिट प्रणालीको नीति मापदण्ड योजना कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । ख) स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को अन्य दफा अनुसार नभएका कार्यहरु 1. दफा २४ (९) गाउपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा स्थानीयस्तरको विकासका लागि आवधिक, रणनीतिक विषय क्षेत्रगत मध्यकालीन तथा दीर्घकालिन विकास योजना बनाई लागू नगरेको, 2. दफा २४ (४) गाउपालिकाले आवधिक, वार्षिक, रणनीतिगत योजना बनाउँदा</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			मध्यम तथा दीर्घकालिन प्रकृतिका आयोजनाहरुको सूची तयार नगरेको, 3. दफा ८३ (७) गाउपालिकाले संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा कुनै कार्य सम्पादन गर्न विशेषज्ञ सेवा आवश्यक पर्ने भई सेवा करारबाट कार्य सम्पादन गर्दा उपयुक्त र प्रभावकारी हुने देखेमा सेवा करारबाट त्यस्तो कार्य गर्न सक्ने उल्लेख गरेकोमा नगरेको ।	
३			<p><b>न्यायीक समिति</b></p> <p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्र तथा न्याय सम्पादन प्रक्रियाको व्यवस्था गरेको छ । समितिमा परेको उजुरीमध्ये मेलमिलाप प्रकृतिका आधारमा विवाद दर्ता भएको ३ महिनाभित्र टुङ्गो लगाउने व्यवस्था छ । तर लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार गतबर्ष फछ्र्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउन बाकी 4 र यो बर्ष थप भएको 12 गरी कुल 16 विवाद दर्ता भएकोमा 2 वटा मात्र फछ्र्यौट भई 16 बाँकी देखिन्छ । न्याय सम्पादन प्रक्रियालाई ऐनले तोकेको म्यादभित्र फछ्र्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउनुपर्दछ ।</p>	
४			<p><b>कानून र सञ्चालन स्थिति</b></p> <p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरुले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही नियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ । जसअनुसार स्थानीय तह सञ्चालनको लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट ३० नमूना कानूनहरु बनाई उपलब्ध गराएकोमा यस पालिकाले हालसम्म 14 वटा ऐन, 3 वटा नियमावली, 29 वटा कार्यविधिलगायत 46 वटा कानून निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ ।</p>	
५			<p><b>वित्तीय विवरण विश्लेषण</b></p> <p>यसमा देहायका व्यहोराहरु देखिएका छन् । वित्तीय विवरण स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७२ मा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले प्रत्येक वर्षको साउन एक गतेदेखि आगामी वर्षको असार मसान्तसम्मको अवधिलाई आर्थिक वर्ष कायम गरी आय र व्ययको हिसाव राख्नुपर्दछ । सोही ऐनको दफा ६९ मा तोकीय अनुसार गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो आर्थिक कार्य प्रणालीको व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को नियम ७२(२) मा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे बमोजिमको आय र व्ययको वर्गीकरण तथा खर्च शीर्षक सम्बन्धी व्यवस्था अवलम्बन गर्नुपर्ने तथा नियम ७६(२) मा महालेखा परीक्षकबाट स्वीकृत भए बमोजिमको ढाँचामा लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था गरेकोमा यस पालिकाले २०७६।२।१९ मा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको NEPSAS based ढाँचामा प्रतिवेदन तथा लेखाङ्कन गरेको छ ।</p>	
६			<p><b>गत बर्षको दायित्व</b></p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																																	
			<p>आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ बमोजिम चालु बर्षको बजेटले नखाम्ने गरी खर्च गर्न नहुने र खर्च भएको अबस्थामा कार्यालय प्रमुख र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट श्रावण १५ गतेभित्र भुक्तानी बाँकीको बिबरण प्रमाणीत गरी राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । स्थानीय तहले २०७६।७७ मा बिभिन्न संस्था, उपभोक्ता समिति, फर्महरुलाई रु. २१०८४५५.०० भुक्तानी दिन बाँकी रहेको बिबरण राखी कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणीत गराएको आधारमा यो बर्ष (२०७७।७८) को बजेटमा गत बर्षको भुक्तानीको लागि बजेट व्यवस्था नगरेको अबस्थामा समेत उक्त रकम भुक्तानी गरेको पाइयो । बार्षिक बजेटले नखाम्ने गरी योजना एवं कार्यक्रमको लागि सम्झौता गरेको कारण निकै ठुलो रकम भुक्तानी दिन बाँकी रहेको देखिएकोले बार्षिक बजेटले बहुबर्षीय का</p> <table border="1" data-bbox="555 507 1697 1428"> <thead> <tr> <th>भुक्तानी दिन बाँकीको कार्यक्रम/योजना/ विवरण</th> <th>भुक्तानी पाउनेको विवरण</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन</td> <td>कुँवर ब्रदर्स किराना तथा गल्ला पसल</td> <td>१०६०३०</td> </tr> <tr> <td>स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन</td> <td>पुष्पराज भण्डारी</td> <td>१२३९९५</td> </tr> <tr> <td>स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन</td> <td>शंकर पाण्डे</td> <td>१३६५०</td> </tr> <tr> <td>स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन</td> <td>के.डी.आर. स्टोर्स</td> <td>८२१२९</td> </tr> <tr> <td>स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन</td> <td>भास्कर आचार्य</td> <td>४४८००</td> </tr> <tr> <td>स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन</td> <td>न्यु पूर्णिमा एण्ड प्रतिका इलेक्ट्रीकल्स</td> <td>२६३१०</td> </tr> <tr> <td>स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन</td> <td>पौडेल स्टोर</td> <td>७७५५</td> </tr> <tr> <td>स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन</td> <td>अनुस्का स्टोर्स</td> <td>३९३००</td> </tr> <tr> <td>स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन</td> <td>सारु होटल</td> <td>२२८८७०</td> </tr> <tr> <td>स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन</td> <td>बज्राडे किराना पसल</td> <td>५२८०</td> </tr> </tbody> </table>	भुक्तानी दिन बाँकीको कार्यक्रम/योजना/ विवरण	भुक्तानी पाउनेको विवरण	रकम	स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	कुँवर ब्रदर्स किराना तथा गल्ला पसल	१०६०३०	स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	पुष्पराज भण्डारी	१२३९९५	स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	शंकर पाण्डे	१३६५०	स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	के.डी.आर. स्टोर्स	८२१२९	स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	भास्कर आचार्य	४४८००	स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	न्यु पूर्णिमा एण्ड प्रतिका इलेक्ट्रीकल्स	२६३१०	स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	पौडेल स्टोर	७७५५	स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	अनुस्का स्टोर्स	३९३००	स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	सारु होटल	२२८८७०	स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	बज्राडे किराना पसल	५२८०	
भुक्तानी दिन बाँकीको कार्यक्रम/योजना/ विवरण	भुक्तानी पाउनेको विवरण	रकम																																			
स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	कुँवर ब्रदर्स किराना तथा गल्ला पसल	१०६०३०																																			
स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	पुष्पराज भण्डारी	१२३९९५																																			
स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	शंकर पाण्डे	१३६५०																																			
स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	के.डी.आर. स्टोर्स	८२१२९																																			
स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	भास्कर आचार्य	४४८००																																			
स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	न्यु पूर्णिमा एण्ड प्रतिका इलेक्ट्रीकल्स	२६३१०																																			
स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	पौडेल स्टोर	७७५५																																			
स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	अनुस्का स्टोर्स	३९३००																																			
स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	सारु होटल	२२८८७०																																			
स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	बज्राडे किराना पसल	५२८०																																			

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	मित्रलाल हमाल	5850	बेरुजु रकम
				स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	कमल शाही	1300	
				स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	खेमलाल शर्मा भुसाल	1300	
				स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	बाबुराम अधिकारी	7234	
				स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	न्यु पूर्णिमा एण्ड प्रतिक्षा इलेक्ट्रीकल्स	34325	
				स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	भुसाल किराना स्टोर्स	27214	
				स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	न्यु पूर्णिमा एण्ड प्रतिक्षा इलेक्ट्रीकल्स	18880	
				स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	नुमलाल भुसाल	3360	
				स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	ऋषि स्टीर्स	6782	
				स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	भास्कर आचार्य	13110	
				स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	सुमिना चिया नास्ता तथा मदिरा पसल (सुमिना होटल)	120375	
				स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	निराज सपिङ्ग सेन्टर	91336	
				स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	देविराम पाण्डे किराना पसल	75650	
				स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	जि.के. इन्टरप्राइजेज	17660	
				स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	श्री कृष्ण भाँडा पसल	22950	
				स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	थानेश्वर पौडेल	104915	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय			बेरुजु रकम
			स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	विभिन्न	32900	
			स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन	रञ्जितकुमार कण/होमनाथ वि.क.	6414	
			बोलपत्र/ सुचना/स्वीकृत	सिंघ्रल नेपाल प्रा.लि.	110265	
			कार्यालय व्यवस्थापन	तेजप्रसाद खनाल	11000	
			कार्यालय व्यवस्थापन/मर्मत	खोपकेन्द्र रंगरोगन र शौचालय निर्माण	175000	
			सवारी साधन इन्धन	जय शिवशक्ती स्टोर्स	20751	
			पशुसेवा केन्द्रको घरभाडा	मानकुमारी श्रेष्ठ	24000	
			जनता आवाश डि.पि.आर.	इगल सोलुसन प्रा.लि.	497765	
			जम्मा		2108455	
<p>र्यक्रम स्वीकृत गरेको अबस्थामा बाहेक यस प्रकारको दायित्व सिजर्ना हुने गरी खर्च नगर्न व्यबस्था मिलाउनु पर्दछ ।</p>						

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
७			<p><b>आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली</b></p> <p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७८ बमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरि लागु गर्नुपर्नेमा लागु गरेको पाईएन। यस सम्बन्धमा देखिएका अन्य व्यहोराहरु तपशिल बमोजिम रहेका छन ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ अनुसार आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्यांक संकलन, अभिलेखांकन र व्यवस्थापन गर्नुपर्नेमा आंशिक रुपमा मात्र गरको पाईयो।</li> <li>• अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले सो बमोजिमको मध्यकालीन खर्चको संरचना तयार गरेको पाईएन ।</li> <li>• विषयगत क्षेत्रमा संचालन हुने कार्यक्रममा बैठक भत्ता, भ्रमण भत्ता, तालिम, गोष्ठीतर्फ बढी केन्द्रीत भई वितरणमुखि रहेको पाईयो।</li> <li>• मुख्य अभिवृद्धि कर नियमावली २०५३ को नियम ६ क अनुसार ठेक्का सम्झौता र कर भुक्तानीको जानाकारी सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयलाई नदिई आर्थिक वर्षको अन्तमा मात्र दिइएको।</li> <li>• कार्यालयले उद्देश्य प्राप्तमा आइपर्ने सम्भावित जोखिमहरु पहिचान गरि निराकरणको प्रयास गरेको अभिलेख नराखेको ।</li> <li>• कुनै रकम भुक्तानी दिँदा रित पुगे वा नपुगेको जाँच गरी रसिद विल भर्पाइहरुमा सिलसिलेवार नम्बर राखि कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारीले भुक्तानी भएको जनाउने छाप समेत लगाई दस्तखत गरी प्रमाणित गर्नुपर्नेमा से अनुसार गरेको पाईएन ।</li> <li>• सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७ अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन ।</li> <li>• सञ्चालित योजनाको सूचना पाटीमा आय-व्यय, अपेक्षित र वास्तविक लाभका साथै उपभोक्ताको योगदान र कार्यसम्पादन लगायतका विषयमा स्पष्ट गरी सरोकारवाला सहितको सार्वजनिक सुनुवाई र सार्वजनिक परीक्षणलाई अनिवार्य गर्नु गराउनु पर्नेमा अधिकांशतः पालना भएको पाईएन।</li> <li>• पालिकाको विकास निर्माण व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाहका लागि आवश्यक प्राविधिक तथा प्रशासनिक कर्मचारीको ७८ जनाको दरबन्दी रहेकोमा २० दरबन्दी रिक्त रहेको पाईयो ।</li> <li>• सुशासन व्यवस्थापन तथा सञ्चालन नियमावली २०६५ अनुसार नागरिक वडापत्रमा उल्लेखित सेवाहरुको कार्यान्वयन स्थिती अनुगमन गर्न अनुगमन संयन्त्र तय गरेको पाईएन । तसर्थ पालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई तोकिए बमोजिम प्रभावकारी र विश्वशनीय बनाइ सेवा प्रवाह सुदृढ बनाउने तर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।</li> </ul>	



क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
८			<p><b>बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन</b></p> <p>यसमा देहायका व्यहोराहरु देखिएका छन् । बजेट पेश, पारित र अख्तियारी स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजश्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असार मसान्तभित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस स्थानीय तहमा उप प्रमुखले मिति २०७६।०३।१० गते रु ६१ करोड ३३ लाख ६१ हजार को बजेट सभा समक्ष पेश गरेकोमा पेश गरेकै मिति २०७६।०३।१० मा पारित गरि स्थानीय तहका प्रमुखले २०७६।०३।१२ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको देखिन्छ । कानूनले तोकेको समयमा आय र व्ययको अनुमान पेश गरी छलफल गर्ने पारित गर्ने र अख्तियारी दिनेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																											
९			<p><b>बजेट कार्यान्वयन</b></p> <p>पालिकाका उपाध्यक्ष द्वारा प्रस्तुत आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिएको हुनु पर्दछ । तर कार्यालयले यो वर्षको स्वीकृत बार्षिक बजेट कार्यक्रम मध्ये देहायका कार्याक्रम कार्यान्वयन गरेको देखिएन। अतः गाउँसभाबाट पारित वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गरिनु पर्दछ।</p> <table border="1" data-bbox="629 419 1621 1171"> <thead> <tr> <th>क्र.स.</th> <th>कार्यक्रमहरु</th> <th>बार्षिक बजेट</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>पुरानो गा.वि.स. रहेको भवन सटर निर्माण</td> <td>135000</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>हुलाक देखि टाकुरा मोटरबाटो</td> <td>400000</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>चापारुख सार्वजनिक जग्गा व्यवस्थापन</td> <td>160000</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>कालिका मन्दिर गेट निर्माण</td> <td>150000</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>लोचा चौडिला टाकुरी मोटरबाटो</td> <td>50000</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>देउराली रोटेपानी चेक्मी नेटाखर्क मोटरबाटो</td> <td>200000</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>सल्लेनी डाँडा पोखरी दम्पाहा पन्थीका डाँडा मोटरबाटो</td> <td>150000</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>सिरान बाध देखि चद्यविस मोटरबाटो/ भरकुना देखि सोमै घर सम्म मोटरबाटो</td> <td>50000</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.स.	कार्यक्रमहरु	बार्षिक बजेट	1.	पुरानो गा.वि.स. रहेको भवन सटर निर्माण	135000	2.	हुलाक देखि टाकुरा मोटरबाटो	400000	3.	चापारुख सार्वजनिक जग्गा व्यवस्थापन	160000	4.	कालिका मन्दिर गेट निर्माण	150000	5.	लोचा चौडिला टाकुरी मोटरबाटो	50000	6.	देउराली रोटेपानी चेक्मी नेटाखर्क मोटरबाटो	200000	7.	सल्लेनी डाँडा पोखरी दम्पाहा पन्थीका डाँडा मोटरबाटो	150000	8.	सिरान बाध देखि चद्यविस मोटरबाटो/ भरकुना देखि सोमै घर सम्म मोटरबाटो	50000	
क्र.स.	कार्यक्रमहरु	बार्षिक बजेट																													
1.	पुरानो गा.वि.स. रहेको भवन सटर निर्माण	135000																													
2.	हुलाक देखि टाकुरा मोटरबाटो	400000																													
3.	चापारुख सार्वजनिक जग्गा व्यवस्थापन	160000																													
4.	कालिका मन्दिर गेट निर्माण	150000																													
5.	लोचा चौडिला टाकुरी मोटरबाटो	50000																													
6.	देउराली रोटेपानी चेक्मी नेटाखर्क मोटरबाटो	200000																													
7.	सल्लेनी डाँडा पोखरी दम्पाहा पन्थीका डाँडा मोटरबाटो	150000																													
8.	सिरान बाध देखि चद्यविस मोटरबाटो/ भरकुना देखि सोमै घर सम्म मोटरबाटो	50000																													
१०			<p><b>अधुरा निर्माण कार्य</b></p> <p>पालिकाका उपाध्यक्ष द्वारा प्रस्तुत आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिएको हुनु पर्दछ । तर कार्यालयले यो वर्षको स्वीकृत बार्षिक बजेट कार्यक्रम मध्ये देहायका कार्याक्रम कार्यान्वयन कार्यान्वयन गर्दा गर्दै अधुरो रहेको देखियो। अतः गाउँसभाबाट पारित वार्षिक बजेट तथा</p>																												

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय					बेरुजु रकम
			कार्यक्रम सम्पन्न गर्न तर्फ पालिकाले ध्यान दिन आवश्यक छ					
क्र. सं.	निर्माण कार्य	निर्माण व्यवसायी	संज्ञौता मिति	सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति	यो वर्ष सम्मको खर्च	भौतिक प्रगति		
१	तुलापेखरा स्वास्थ्य चौकी	श्रेष्ठ साइन जे.भी.	1/18/2077	1/17/2078	8129808.956	फिनिसिङ बाँकी		
२	जनजागृती आ.वि.	पन्थ न्यु लिजा जे.भि.	1/18/2077	1/17/2078	13847455.48	फिनिसिङ बाँकी		
३	रातापोखरा खेल मैदान प्याराफिट निर्माण	भुसाल कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स	10/4/2077	3/10/2078	3635859.23	८५		
४	प्रमुख प्रशासकीय भवन	भुसाल सिबाको बस्नेत जे.भी.	6/30/2077	2/25/2079	13989818.88	५०		
५	१५ शैयाको आधारभुत अस्पताल एकीकृत स्वास्थ्य पूर्वाधार कार्यक्रम	भुसाल सिबाको बस्नेत जे.भी.	4/11/2078	4/11/2080	0.00	कार्य शुरू नभएको		
६	वडा न. २ वडा कार्यालय भवन निर्माण	जोगमा विल्डर्स	2/6/2078	12/20/2078	0	कार्य शुरू नभएको		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
११			<p><b>बजेट सीमा निर्धारण समिति</b></p> <p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६(१) बमोजिम पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय, राजश्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकम, अनुदान, ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण तथा सोको सन्तुलित वितरणको खाका र बजेट सीमा निर्धारण गर्न ७ सदस्यीय स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति गठनको व्यवस्था छ । उक्त समितिले आयको प्रक्षेपण, साधनको सन्तुलित वितरणको खाका, बजेटको कूल सीमा, बजेटको क्षेत्रगत सीमा निर्धारण, बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषयक्षेत्रगत बजेट तर्जुमा मार्गदर्शन तय गर्नुपर्ने जस्ता कार्यहरु फाल्गुन महिनाभित्र सम्पन्न गरिसक्नुपर्ने र बजेट प्रक्षेपण गर्दा बजेट वर्षपछिको थप दुई वर्षको समेत प्रक्षेपण तयार गर्नुका साथै तयार भएको आगामी आर्थिक वर्षको बजेट सीमा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले चैत्र १५ गतेभित्र पालिकाका विषयगत शाखा तथा वडा समितीलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने कानुनी व्यवस्था रहेकोमा पालिकाले त्यस अनुसार गरेको छ ।</p>	
१२			<p><b>बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा</b></p> <p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७(१) मा ४ सदस्यीय बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गरी आगामी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषय क्षेत्रगत कार्यक्रम, योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिई आपसी तादाम्यता तथा परिपूरकता कायम गर्नुपर्ने ब्यवस्था अनुसार समिति गठन गरेको भएतापनि आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, कार्यक्रमबीच परिपूरकता कायम गरेको समेत नदेखिएकाले बजेट तर्जुमा गर्दा ऐनमा भएको ब्यवस्थाको परिपालनामा ध्यान दिनुपर्दछ ।</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																								
१३			<p><b>वितरणमुखी कार्यक्रम</b></p> <p>पालिकाले कार्यक्रम बनाउँदा उत्पादनमुखी पुजिगत कार्यक्रम तयार गरेको हुनु पर्दछ । यो वर्ष कार्यालयले देहाय अनुसार वितरणमुखी कार्यक्रम तयार गरेको देखियो । अत कार्यक्रम तयार गर्दा वितरणमुखी बनाउने कार्य नियन्त्रण गरिनु पर्दछ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>सि नं.</th> <th>कार्यक्रमको नाम</th> <th>वितरीत सामान</th> <th>खर्च</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम</td> <td>क ्मल</td> <td>1000000</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>टनेल तथा मल्चिड वितरण कार्यक्रम</td> <td>टनेलतथा मल्चिड</td> <td>486253.12</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>खानेपानी पाईप वितरण</td> <td>पाईप 28400 मि.</td> <td>10,99,473</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>खानेपानी ट्याङ्की</td> <td>ट्याङ्की 484 थान</td> <td>2930477</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>ग्याविन जाली</td> <td>जाली 5338 व.मि</td> <td>1299671</td> </tr> </tbody> </table>	सि नं.	कार्यक्रमको नाम	वितरीत सामान	खर्च	१	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	क ्मल	1000000	२	टनेल तथा मल्चिड वितरण कार्यक्रम	टनेलतथा मल्चिड	486253.12	३	खानेपानी पाईप वितरण	पाईप 28400 मि.	10,99,473	४	खानेपानी ट्याङ्की	ट्याङ्की 484 थान	2930477	५	ग्याविन जाली	जाली 5338 व.मि	1299671	
सि नं.	कार्यक्रमको नाम	वितरीत सामान	खर्च																									
१	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	क ्मल	1000000																									
२	टनेल तथा मल्चिड वितरण कार्यक्रम	टनेलतथा मल्चिड	486253.12																									
३	खानेपानी पाईप वितरण	पाईप 28400 मि.	10,99,473																									
४	खानेपानी ट्याङ्की	ट्याङ्की 484 थान	2930477																									
५	ग्याविन जाली	जाली 5338 व.मि	1299671																									

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																																							
१४			<p><b>चौमासिक पूँजीगत खर्च</b></p> <p>आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम २३ बमोजिम स्वीकृत भएको कार्यक्रममा नियम २५ बमोजिम चौमासिक प्रगति विवरण वनाई पेश गर्नुपर्ने र चौमासिक कार्यलक्ष्य तथा कार्यक्रम बमोजिम कार्यसम्पादन सम्पन्न गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार चौमासिक खर्चको स्थिति देहाय बमोजिम छ ।</p> <p>रु हजारमा</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">क्र. स.</th> <th rowspan="2">बजेट उपशिर्षक</th> <th rowspan="2">कुल खर्च</th> <th colspan="4">चौमासिक खर्च</th> </tr> <tr> <th>प्रथम चौमासिक</th> <th>दोस्रो चौमासिक</th> <th>तेश्रो चौमासिक</th> <th>आषाढ महिना</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>चालु खर्चतर्फ</td> <td>276325</td> <td>74959</td> <td>61705</td> <td>139660</td> <td>10879</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>पूँजीगत खर्चतर्फ</td> <td>141330</td> <td>8854</td> <td>40146</td> <td>93403</td> <td>85265</td> </tr> <tr> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>417656</td> <td>83813</td> <td>101851</td> <td>233063</td> <td>194034</td> </tr> <tr> <td></td> <td>प्रतिशत</td> <td>68.09</td> <td>20.07</td> <td>24.38</td> <td>55.7</td> <td>28.23</td> </tr> </tbody> </table> <p>वर्षान्तमा हतारमा काम गराउँदा कामको गुणस्तरमा असर पर्ने देखिएकोले नियममा भएको व्यवस्था अनुरूप आषाढमा खर्च गर्ने परिपाटीमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरणअनुसार बार्षिक रु. 41 करोड 76 लाख खर्च भएकोमा प्रथम चौमासिकमा रु .8 करोड 38 लाख 1३ हजार अर्थात 20.02 प्रतिशत, दोस्रो चौमासिकमा रु. 10 करोड 18 लाख खर्च अर्थात 24.28 प्रतिशत र तेश्रो चौमासिकमा रु. 23 करोड 30 लाख 63 हजार अर्थात 55.70 प्रतिशत खर्च गरेको देखिएको छ । यसरी नै आषाढ महिनामा मात्र रु. 19 करोड 34 लाख 40 हजार अर्थात 28.23 प्रतिशत खर्च देखिनुले आषाढमा आएर खर्चको चाप बढेको देखिएकाले सन्तुलित खर्च व्यवस्थापन भएको देखिएन।स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार चौमासिक रुपमा सन्तुलित खर्च हुने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनुपर्दछ ।</p>	क्र. स.	बजेट उपशिर्षक	कुल खर्च	चौमासिक खर्च				प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेश्रो चौमासिक	आषाढ महिना	1	चालु खर्चतर्फ	276325	74959	61705	139660	10879	2	पूँजीगत खर्चतर्फ	141330	8854	40146	93403	85265		जम्मा	417656	83813	101851	233063	194034		प्रतिशत	68.09	20.07	24.38	55.7	28.23	
क्र. स.	बजेट उपशिर्षक	कुल खर्च	चौमासिक खर्च																																								
			प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेश्रो चौमासिक	आषाढ महिना																																					
1	चालु खर्चतर्फ	276325	74959	61705	139660	10879																																					
2	पूँजीगत खर्चतर्फ	141330	8854	40146	93403	85265																																					
	जम्मा	417656	83813	101851	233063	194034																																					
	प्रतिशत	68.09	20.07	24.38	55.7	28.23																																					

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																																								
१५			<p><b>क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति</b></p> <p>स्थानीय तहको एकीकृत, समानुपातिक र दिगो विकासका क्षेत्रगत रुपमा समानुपातिक बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्नुपर्ने हुन्छ । यस पालिकाको २०७७।७८ को क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति देहायअनुसार रहेको देखिन्छ । देहायको विवरण अनुसार सभाले विनियोजन गरेको बजेट मध्ये अन्य सबैभन्दा वढि रकम सामाजिक विकास तथा सबैभन्दा कम रकम आर्थिक विकासमा खर्च गरेको छ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.स</th> <th>क्षेत्र</th> <th>बजेट</th> <th>खर्च</th> <th>जम्मा खर्चको तुलनामा खर्च प्रतिशत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>आर्थिक विकास</td> <td>33615000.००</td> <td>17459268.56</td> <td>3.02</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>पूर्वाधार विकास</td> <td>139068199.7</td> <td>76037069.49</td> <td>13.16</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>सामाजिक विकास</td> <td>334534399</td> <td>275990534</td> <td>47.77</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>बातावरण विकास</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन</td> <td>8259281</td> <td>3151908</td> <td>0.55</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>अन्य कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक</td> <td>65376080.००</td> <td>45017430.67</td> <td>7.79</td> </tr> <tr> <td colspan="2">जम्मा</td> <td></td> <td>577729225</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	क्र.स	क्षेत्र	बजेट	खर्च	जम्मा खर्चको तुलनामा खर्च प्रतिशत	१	आर्थिक विकास	33615000.००	17459268.56	3.02	२	पूर्वाधार विकास	139068199.7	76037069.49	13.16	३	सामाजिक विकास	334534399	275990534	47.77	४	बातावरण विकास	0	0	0	५	संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन	8259281	3151908	0.55	६	अन्य कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक	65376080.००	45017430.67	7.79	जम्मा			577729225		
क्र.स	क्षेत्र	बजेट	खर्च	जम्मा खर्चको तुलनामा खर्च प्रतिशत																																								
१	आर्थिक विकास	33615000.००	17459268.56	3.02																																								
२	पूर्वाधार विकास	139068199.7	76037069.49	13.16																																								
३	सामाजिक विकास	334534399	275990534	47.77																																								
४	बातावरण विकास	0	0	0																																								
५	संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन	8259281	3151908	0.55																																								
६	अन्य कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक	65376080.००	45017430.67	7.79																																								
जम्मा			577729225																																									

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																
१६			<p><b>खर्च विश्लेषण</b></p> <p>पालिकाले यस बर्षको आन्तरिक आय रु 75 लाख १३ हजार ६ सय 5१ रहेकोमा गत बर्षको जिम्मेवारी समेत कुल आन्तरिक रु.४८८००२३५.४४ आम्दानी भएकोमा चालु तर्फ रु२७६३२५२२६.४१ र पूँजिगत तर्फ रु.१४१३३०९८४.३५ समेत रु.५७७७२९२२५ खर्च भएको छ । खर्च मध्ये आन्तरिक आयको हिस्सा ८.४४ प्रतिशत रहेको छ । यसबर्ष पदाधिकारी सुबिधामा रु.९६३१००० खर्च भएको छ जुन आन्तरिक आयको 1९.७३ प्रतिशत रहेको छ यसबाट पालिकाहरूले बिकास निर्माण कार्यक्रम संचालनमा न्युन खर्च गरी प्रशासनिक कार्यमा बढि खर्च गरेको देखिन्छ । प्रशासनिक खर्च नियन्त्रण गर्दै प्राप्त अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकम अधिकरुपमा बिकास निर्माणमा परिचालन गरिनुपर्दछ ।</p>																	
१७			<p><b>लक्ष्य प्रगति</b></p> <p>कार्यालयले चौमासिक र बार्षिक स्तरक प्रगती विवरण बनाई पेश गर्नुपर्नेमा कार्यालयले सञ्चालन गरेका स्थानीय स्तर, जिल्ला तथा केन्द्रिय स्तरका योजनाको नियम बमोजिमको ढाँचामा चौमासिक प्रगती विवरण तयार गरेको देखिएन । बजेट खर्च गर्ने तथा खर्चको तोकिएको ढाँचामा बार्षिक प्रगति तयार नगर्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई जिम्मेवार बनाउनु पर्दछ ।</p> <table border="1" data-bbox="584 735 1666 987"> <thead> <tr> <th rowspan="2">कार्यक्रम/योजना</th> <th rowspan="2">कुल कार्यक्रम</th> <th colspan="4">वार्षिक प्रगति स्थिती</th> </tr> <tr> <th>शून्य प्रगती</th> <th>२५%सम्म प्रगति</th> <th>५०% सम्म प्रगति</th> <th>७५% सम्म प्रगति</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>कार्यक्रम संख्या</td> <td>198</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	कार्यक्रम/योजना	कुल कार्यक्रम	वार्षिक प्रगति स्थिती				शून्य प्रगती	२५%सम्म प्रगति	५०% सम्म प्रगति	७५% सम्म प्रगति	कार्यक्रम संख्या	198	8	0	0	0	
कार्यक्रम/योजना	कुल कार्यक्रम	वार्षिक प्रगति स्थिती																		
		शून्य प्रगती	२५%सम्म प्रगति	५०% सम्म प्रगति	७५% सम्म प्रगति															
कार्यक्रम संख्या	198	8	0	0	0															
१८			<p><b>सम्पत्ति हस्तान्तरण</b></p> <p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९७, ९८ र १०४ अनुसार विषयगत कार्यालयको चल अचल सम्पत्ति, दायित्व तथा अभिलेख उक्त कार्यालयहरू समाहित भएका पालिकामा स्वतः हस्तान्तरण हुने व्यवस्था छ । यसरी हस्तान्तरण हुने सम्पूर्ण सम्पत्तिको अभिलेख तथा जिन्सी लगत खाता २०७५ असार मसान्त भित्र स्थानीय तहले तयार गरी प्रतिबेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेकोमा यस पालिकाले सम्पत्तिको अभिलेख तथा जिन्सी लगत तयार गरेको छ ।</p>																	



क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम														
१९			<p><b>साना / टुक्रे योजना छनौट र कार्यान्वयन</b></p> <p>स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफ २४ बमोजिम स्थानीय तहले योजना बनाउदा सहभागीतामुलक,उत्पादनमुलक र प्रतिफल प्राप्त हुने प्रकृतिका योजना छनौट गरि प्राथमिकीकरण गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । सभाबाट स्वीकृत बाषिर्क योजना २०७७।७८ अनुसार पालिकाले स्वीकृत गरेका अधिकाशं योजना वडागत रुपमा बनाइएका तथा न्युन बजेट भएका र लागत प्रभावी हुने किसिमले सञ्चालन गरेको पाइएन । पालिकाले यस बर्ष सञ्चालन गरेको योजनाको संख्या देहाय अनुसार रहेको छ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>जम्मा योजना संख्या</th> <th>रु १ लाख सम्म</th> <th>रु १ लाख देखि २ लाख सम्म</th> <th>२ लाख देखि ५ लाख सम्म</th> <th>५ लाख देखि १० लाख सम्म</th> <th>१० लाख भन्दा माथी</th> <th>50 लाख भन्दा माथी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>198</td> <td>45</td> <td>50</td> <td>70</td> <td>18</td> <td>1४</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>उल्लिखित विवरण अनुसार पालिकाले यस बर्ष रु 50 हजार देखि १ करोड सम्मका जम्मा 198 योजना सञ्चालन गरेकोमा १ लाख भन्दा मुनीका 45 वटा योजना र 10 लाख भन्दा माथिका 14 र 50 लाख भन्दा माथिका 1 वटा मात्र योजना रहेका छन् । त्यसैले साना रकमका धेरै योजना सञ्चालन गर्दा कार्यालयका जनशक्ति बर्षभरी योजना व्यवस्थापन खटिनु पर्ने, सञ्चालित योजनाबाट चालु प्रकृतिका कार्यमा बढी खर्च भई लागत प्रभावी नहुने तथा निर्माण कार्यको गुणस्तरमा समेत नकारात्मक असर पर्ने अवस्था तर्फ ध्यान दिनु पर्दछ ।</p>	जम्मा योजना संख्या	रु १ लाख सम्म	रु १ लाख देखि २ लाख सम्म	२ लाख देखि ५ लाख सम्म	५ लाख देखि १० लाख सम्म	१० लाख भन्दा माथी	50 लाख भन्दा माथी	198	45	50	70	18	1४	1	
जम्मा योजना संख्या	रु १ लाख सम्म	रु १ लाख देखि २ लाख सम्म	२ लाख देखि ५ लाख सम्म	५ लाख देखि १० लाख सम्म	१० लाख भन्दा माथी	50 लाख भन्दा माथी												
198	45	50	70	18	1४	1												
२०			<p><b>संगठन तथा कर्मचारी ब्यवस्थापन</b></p> <p>प्रशासकीय संगठन र कर्मचारी व्यवस्थापन स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ बमोजिम स्थानीय तहको कार्यबोझ, राजस्व क्षमता, खर्चको आकार र स्थानीय आवश्यकता समेतलाई ध्यानमा राखी कर्मचारी समायोजन भएपछि मात्र संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा स्थानीय तहमा संगठन संरचना कायम हुने व्यवस्था छ।पालिकामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित 43 दरबन्दी स्वीकृत रहेकोमा लेखापरीक्षण अवधि सम्म 37 जना पदपूर्ती भएको देखिन्छ । दरबन्दी बमोजिम जनशक्तिको पूर्णता नहुँदा विषयगत कार्यक्रम सञ्चालन, सेवा प्रवाह तथा पालिकाको समग्र कार्य सम्पादनमा असर परेको स्थिति छ । तसर्थ रिक्त पदहरु यथाशक्य छिटो पूर्ति गरी सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ ।</p>															
२१			<b>कर्मचारी करार</b>	४,४२४,९९९														

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																																																																																								
			<p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको लागि तथा सेवा करारबाट लिईने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था छ । तर पालिकाले विभिन्न पदमा ३७ जना कर्मचारीहरू करारमा राखी रु.८०,४९११९ खर्च लेखेको छ । त्यसैगरी सोही ऐनको २०७४ को दफा ८३(८) वमोजिम पालिकाले नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, पलम्बर, इलेक्टीसियन, चौकिदार, मालि, बगैँचे लगायतका पदमा मात्र करारबाट सेवा लिन सकिने व्यवस्था गरेको छ । स्थानीय तहले माथि उल्लेखित पद वाहेकको विभिन्न पदमा १५ जना करार नियुक्ति गरी बर्षभरीमा रु. ४४,२४,९९९ भुक्तानी गरेको अनियमित देखिएको रु..</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>कर्मचारीको नाम</th> <th>पद</th> <th>मासिक तलव</th> <th>बार्षिक तलव</th> <th>पोषाक</th> <th>चाडपर्व</th> <th>बार्षिक खर्च</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>सुनिल पन्थी</td> <td>सूचना प्रविधि अधिकृत</td> <td>३५९९०</td> <td>४३१८८०</td> <td>१००००</td> <td>३५९९</td> <td>४७७८७०</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>सन्तोष भुसाल</td> <td>रोजगार संयोजक</td> <td>३५९९०</td> <td>४३१८८०</td> <td>१००००</td> <td>३५९९</td> <td>४७७८७०</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>शंकर रिजाल</td> <td>प्राविधिक सहायक (स.ई)</td> <td>२८२००</td> <td>३३८४००</td> <td>१००००</td> <td>२८२०</td> <td>३७६६००</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>धनमाया श्रेष्ठ</td> <td>क अपरेटर</td> <td>२८२००</td> <td>३३८४००</td> <td>१००००</td> <td>२८२०</td> <td>३७६६००</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>सरस्वती वन्जाडे</td> <td>फिल्ड सहायक</td> <td>२६६१०</td> <td>३१९३२०</td> <td>१००००</td> <td>२६६१</td> <td>३५५९३०</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>हरि प्रसाद खनाल</td> <td>प्लम्बर (खा.पा.स.टे.)</td> <td>२६६१०</td> <td>३१९३२०</td> <td>१००००</td> <td>२६६१</td> <td>३५५९३०</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>खडानन्द भुसाल</td> <td>उद्यम विकास सहजकर्ता</td> <td>२६६१०</td> <td>३१९३२०</td> <td>१००००</td> <td>२६६१</td> <td>३५५९३०</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>दुर्गा प्रसाद पन्थी</td> <td>कार्यालय सहायक</td> <td>१८०००</td> <td>२१६०००</td> <td></td> <td></td> <td>२१६०००</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>तारा बहादुर वि.क.</td> <td>कार्यालय सहायक</td> <td>१८०००</td> <td>२१६०००</td> <td></td> <td></td> <td>२१६०००</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>मिना कुमारी विश्वकर्मा</td> <td>अ.न.मी.</td> <td>१५०००</td> <td>१८००००</td> <td></td> <td></td> <td>१२००००९</td> </tr> </tbody> </table>		कर्मचारीको नाम	पद	मासिक तलव	बार्षिक तलव	पोषाक	चाडपर्व	बार्षिक खर्च	1	सुनिल पन्थी	सूचना प्रविधि अधिकृत	३५९९०	४३१८८०	१००००	३५९९	४७७८७०	2	सन्तोष भुसाल	रोजगार संयोजक	३५९९०	४३१८८०	१००००	३५९९	४७७८७०	3	शंकर रिजाल	प्राविधिक सहायक (स.ई)	२८२००	३३८४००	१००००	२८२०	३७६६००	4	धनमाया श्रेष्ठ	क अपरेटर	२८२००	३३८४००	१००००	२८२०	३७६६००	5	सरस्वती वन्जाडे	फिल्ड सहायक	२६६१०	३१९३२०	१००००	२६६१	३५५९३०	6	हरि प्रसाद खनाल	प्लम्बर (खा.पा.स.टे.)	२६६१०	३१९३२०	१००००	२६६१	३५५९३०	7	खडानन्द भुसाल	उद्यम विकास सहजकर्ता	२६६१०	३१९३२०	१००००	२६६१	३५५९३०	8	दुर्गा प्रसाद पन्थी	कार्यालय सहायक	१८०००	२१६०००			२१६०००	9	तारा बहादुर वि.क.	कार्यालय सहायक	१८०००	२१६०००			२१६०००	10	मिना कुमारी विश्वकर्मा	अ.न.मी.	१५०००	१८००००			१२००००९	
	कर्मचारीको नाम	पद	मासिक तलव	बार्षिक तलव	पोषाक	चाडपर्व	बार्षिक खर्च																																																																																					
1	सुनिल पन्थी	सूचना प्रविधि अधिकृत	३५९९०	४३१८८०	१००००	३५९९	४७७८७०																																																																																					
2	सन्तोष भुसाल	रोजगार संयोजक	३५९९०	४३१८८०	१००००	३५९९	४७७८७०																																																																																					
3	शंकर रिजाल	प्राविधिक सहायक (स.ई)	२८२००	३३८४००	१००००	२८२०	३७६६००																																																																																					
4	धनमाया श्रेष्ठ	क अपरेटर	२८२००	३३८४००	१००००	२८२०	३७६६००																																																																																					
5	सरस्वती वन्जाडे	फिल्ड सहायक	२६६१०	३१९३२०	१००००	२६६१	३५५९३०																																																																																					
6	हरि प्रसाद खनाल	प्लम्बर (खा.पा.स.टे.)	२६६१०	३१९३२०	१००००	२६६१	३५५९३०																																																																																					
7	खडानन्द भुसाल	उद्यम विकास सहजकर्ता	२६६१०	३१९३२०	१००००	२६६१	३५५९३०																																																																																					
8	दुर्गा प्रसाद पन्थी	कार्यालय सहायक	१८०००	२१६०००			२१६०००																																																																																					
9	तारा बहादुर वि.क.	कार्यालय सहायक	१८०००	२१६०००			२१६०००																																																																																					
10	मिना कुमारी विश्वकर्मा	अ.न.मी.	१५०००	१८००००			१२००००९																																																																																					

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय								बेरुजु रकम	
				11	हुमकला श्रेष्ठ	अ.न.मी.	१५०००	१८००००			१८००००	
				12	मल्लिका वस्याल	अ.न.मी.	१५०००	१८००००			१८००००	
				13	सिता थापा	अ.न.मी.	१५०००	१८००००			१८००००	
				14	सरस्वती पोख्रेल	अ.हे.व.	१८०००	२१६०००			२१६०००	
				15	मैना पौडेल	अ.न.मी.	१८०००	२१६०००			२१६०००	
				16	बाबुराम भट्टराई	ह.स.चा.	२२०१०	२६४१२०			२६४१२०	
				17	केशव पौडेल	कार्यालय सहयोगी	१४०००	१६८०००			१६८०००	
				18	सञ्जय ब. राना क्षेत्री	कार्यालय सहयोगी	१४०००	१६८०००			१६८०००	
				19	विष्णु पोख्रेल	कार्यालय सहयोगी	१४०००	१६८०००			१६८०००	
				20	नारायण ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी	१४०००	१६८०००			१६८०००	
				21	बाल कुमारी श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	१४०००	१६८०००			१६८०००	
				22	चिरञ्जिवि खनाल	कार्यालय सहयोगी	१४०००	१६८०००			१६८०००	
				23	मिनु सारु	कार्यालय सहयोगी	१४०००	१६८०००			१६८०००	
				24	गोमा थापा क्षेत्री	कार्यालय सहयोगी	१४०००	१६८०००			१६८०००	
				25	जुना गैरे	कार्यालय सहयोगी	१४०००	१६८०००			१६८०००	
				26	देउमणि पाण्डे	कार्यालय सहयोगी	१४०००	१६८०००			१६८०००	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय							बेरुजु रकम	
				27	देवबहादुर खत्री	कार्यालय सहयोगी	१४०००	१६८०००			१६८०००
				28	मधु पन्त	कार्यालय सहयोगी	१४०००	१६८०००			१६८०००
				29	रेनु प्रसाद खनाल	कार्यालय सहयोगी	१४०००	१६८०००			१६८०००
				30	निरा वोगटी	कार्यालय सहयोगी	१४०००	१६८०००			१६८०००
				31	विमला पाण्डे	कार्यालय सहयोगी	१४०००	१६८०००			१६८०००
				32	उमकान्त पोख्रेल	कार्यालय सहयोगी	१४०००	१६८०००			१६८०००
				33	कृष्ण पाण्डे	कार्यालय सहयोगी	१४०००	१६८०००			१६८०००
				34	मित्रलाल पाण्डे	कार्यालय सहयोगी	१४०००	१६८०००			१६८०००
				35	बाबुराम पौडेल	कार्यालय सहयोगी	१४०००	१६८०००			१६८०००
				36	गोविन्द अधिकारी	कार्यालय सहयोगी	१४०००	१६८०००			१६८०००
							६४२२२०	७७०६६४०	७००००	२०८२१०	८०४९११९
२२			<b>कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता</b> स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ८६ (१) बमोजिम स्थानीय सेवाको गठन, संचालन, व्यवस्थापन, सेवाका शर्त तथा सुविधा सम्बन्धि आधारभूत सिद्धान्त र मापदण्ड संघीय कानून बमोजिम हुने, दफा ८६ (२) बमोजिम अन्य व्यवस्था स्थानीय तहले बनाएको कानून बमोजिम हुने व्यवस्था छ । त्यस्तै अर्थ मन्त्रालयको कार्य संचालन निर्देशिकाको परिच्छेद ७ को ७.४.१ बमोजिम अतिरिक्त समय र बिदाको दिन काम गर्दा अर्थ मन्त्रालयबाट नमर्स स्वीकृत गराई खाजा र खाना भुक्तानी दिनुपर्ने र ७.४.१ को (५) बमोजिम प्रोत्साहन भत्ता खुवाउन समेत अर्थ मन्त्रालयबाट स्वीकृति लिनुपर्ने व्यवस्था छ । स्थानीय तहले कानून बनाई यो वर्ष निम्नानुसार प्रोत्साहन भत्ता खर्च गरेको कारण आर्थिक व्ययभार बढ्न गएको रु								२०६,००६

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय					बेरुजु रकम	
				क्र सं	पद	कर्मचारीको gfd y/	कर कट्टि पश्चात अतिरिक्त समय प्रोत्साहन भत्ता		
				1	प्र.प्र.अ.	श्री भेसराज पन्त	30591.5		
				2	अधिकृत छैठौ	श्री डिल्ली राज अर्याल	30591.5		
				3	क.अ.	श्री शिव बहादुर सुनार	30591.5		
				4	सु.प्र.अ.	श्री सुनिल पन्थी	30591.5		
				5	स.पाँचौ	श्री कृष्ण प्रसाद पन्थी	23970		
				6	ले.स.	श्री सानुमाया के.सी.	२३९७०.००		
				7	का.स.	श्री केशव पौडेल	11900		
				8	का.स.	श्री संजय वहादुर राना क्षेत्री	11900		
				9	का.स.	श्री विष्णु प्रसाद पोखरेल	11900		
				जम्मा रकम रु			206006		
२३			<b>समायोजन भई आएका कर्मचारीको थप सुविधा</b> पालिकामा घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयबाट समायोजन भई आएका कार्यालय सहायक पाँचौ श्री कृष्ण प्रसाद पन्थीलाई साविकको कार्यालयको आर्थिक प्रशासन विनियमावलीमा उल्लेख भएअनुसारको बिदा वापतको एक महिनाको तलव बराबरको रु 28200।- थप सुविधा भूक्तानी गरेको छ ।						

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम								
२४			<p><b>स्थानीय तथ्याङ्क, अभिलेख तथा स्रोत नक्साङ्कन</b></p> <p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम स्थानीयतहले आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्याङ्क संकलन, अभिलेख र सोको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने तथा आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक श्रोत अन्तर्गत खानी, जंगल तथा अन्य श्रोत, पूर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा श्रोत नक्साङ्कनसहितको पालिकाको प्रोफाइल तयार गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ ।पालिकाले स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून र सोको मापदण्ड बनाएको तथा स्रोत नक्साङ्कन गरेको देखिएन।स्थानीय तहका हरेक प्राथमिकीकरणका क्रियाकलाप सञ्चालनमा तथ्याङ्कले महत्वपूर्ण भुमिका खेल्ने हुँदा सोको संकलन र अभिलेख राख्ने कार्यमा पहल हुनु आवश्यक छ । तथ्याङ्कवेगर प्राथमिकतामा राखिएका योजना, बजेट, प्रक्रिया र कार्यान्वयनले उचित सार्थकता नपाउने हुँदा यस तर्फ पालिकाले अभिलेख ब्यवस्थापनमा ध्यान दिनुपर्दछ ।</p>									
२५			<p><b>वडा सचिवको पदपूर्ति</b></p> <p>पालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयबाट संचालित सेवा प्रवाहमा महत्वपूर्ण भूमिका रहेका वडा सचिवको दरबन्दी र पदपूर्तिको अवस्था देहाय बमोजिम छ । रिक्त पदहरूको पदपूर्ति गर्नुपर्दछ ।</p> <table border="1" data-bbox="728 766 1518 917"> <thead> <tr> <th>वडा संख्या</th> <th>वडा सचिवको दरबन्दी</th> <th>वडा सचिवको पदपूर्ति</th> <th>रिक्त वडा सचिव</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	वडा संख्या	वडा सचिवको दरबन्दी	वडा सचिवको पदपूर्ति	रिक्त वडा सचिव	8	8	6	2	
वडा संख्या	वडा सचिवको दरबन्दी	वडा सचिवको पदपूर्ति	रिक्त वडा सचिव									
8	8	6	2									
२६			<p><b>आन्तरिक लेखापरीक्षण</b></p> <p>स्थानीय तह संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७७ (२) मा स्थानीय तहले आर्थिक कारोबारको नियमितता, मितव्ययिता, कार्यक्षमता र प्रभावकारीताको आधारमा प्रत्येक चौमासिक समाप्त भएको एक महिना भित्र आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनु पर्ने उल्लेख छ ।पालिकाले यस बर्षको आन्तरिक लेखापरीक्षण सशर्त कार्यक्रम र वित्तिय हस्तान्तरित कार्यक्रमहरूको जिल्ला स्थित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट र स्थानिय सन्चित कोष अन्तरगत नगरपालिका चालु र पूँजिगत खर्चको नगरपालिका कै आन्तरिक लेखापरीक्षकबाट आर्थिक बर्षको अन्त्यमा एकै पटक गराएको देखियो । आन्तरिक लेखिरीक्षणबाट औल्याएका ब्यहोराहरू उपर कार्यालयले प्रतिक्रिया दिने र फछर्यौट गर्ने गराउने गरेको देखिएन।तसर्थ कानूनमा तोकिए बमोजिम आर्थिक कारोबारको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराइ आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाइनु पर्छ ।</p>									
२७			<p><b>स्थानीय तहको पदाधिकारी सुविधा</b></p>									

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय						बेरुजु रकम		
			यसमा देहायका व्यहोराहरु देखिएका छन् । नेपालको संविधानको धारा २२७ मा गाँउ सभा तथा नगरसभाका सदस्यले पाउने सुविधाका सम्बन्धमा प्रदेश कानूनबमोजिम हुने ब्यवस्था अनुसार लुम्बिनी प्रदेश संसदले स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ जारी गरेको छ । उक्त ऐनमा भएको ब्यवस्था अनुसार पालिकाबाट देहाय बमोजिम रु 9631000.00 सुविधा भुक्तानी भएको छ ।								
				सि. नं	विवरण	प्रमुख/अध्यक्ष	उपप्रमुख/उपाध्यक्ष	वडा अध्यक्ष ८ जना	कार्यपालिका सदस्य ६ जना	सभाका सदस्य २६ जना	जम्मा
				१	बैठक भत्ता	16000	16000	392000	283000	858000	1565000
				२	यातायात खर्च	0	144000	960000	360000	936000	2400000
				३	टेलिफोन,मोबाइल	42000	36000	288000	180000	780000	1326000
				४	पुस्तक,पत्रीका, ईन्टरनेट	48000	48000	288000	180000	624000	1188000
				५	जनसम्पर्क विशेष कार्य सुविधा	120000	96000	576000	300000	936000	2028000
				६	अतिथि सत्कार	72000	60000	384000	0	0	516000
				७	खानेपानी/बिजुली/सरसफाई	60000	60000	0	0	0	120000
				८	मर्मत संभार विद्युत उर्जा खर्च	60000	60000	०	०	०	120000
				9		15000	15000	96000	60000	182000	368000

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय							बेरुजु रकम
			चाडपर्व खर्च							
			जम्मा	433000	535000	2984000	1363000	4316000	9631000	
२८			<p><b>पदाधिकारी अन्य सुविधा</b></p> <p>आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ को उपनियम १ मा बजेटको सीमाभित्र रही निर्धारित कार्यमा खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको र उपनियम ३ मा खर्च गर्दा खर्चको विल भरपाई सहित लेखा राख्नुपर्ने, विल भरपाई आउन नसक्ने काममा खर्च भएको फुटकर खर्चको हकमा खर्च गर्ने कर्मचारीले प्रमाणित गरी अधिकार प्राप्त अधिकारीद्वारा समर्थन गराई लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । सोही उपनियम ३ को स्पष्टिकरणमा फुटकर खर्च भन्नाले एक पटकमा २ हजार रुपैया भन्दा कम रकमको यातायात खर्च ढुवानी खर्च र विल भरपाई पेश हुन नसक्ने सानातिना खर्च भन्ने उल्लेख छ । लुम्बिनी प्रदेशको प्रदेश सभाले बनाएको स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्बन्धी ऐन-२०७६ को दफा ३,४,५,६,७,८ र ९ संग सम्बन्धित अनुसूची अनुसार स्थानीय तहका पदाधिकारीहरुलाई टेलिफोन तथा मोवाइल,पुस्तक पत्रपत्रिका तथा इन्टरनेट,जनसम्पर्क तथा विशेष कार्यसुविधा मर्मत सुविधा अतिथि सत्कार र खानेपानी विद्युत तथा सरसफाई खर्च दिने व्यवस्था गरेको व्यवस्था अनुसार कार्यालयले नगरपालिकाका पदाधिकारीहरुलाई आर्थिक वर्षमा यातायात सुविधा रु २४ लाख टेलिफोन तथा मोवाइल रु १३ लाख २६ हजार पुस्तक तथा पत्रपत्रिका इन्टरनेट रु ११ लाख ८८ हजार जनसम्पर्क विशेष कार्यसुविधा रु २० लाख २८ हजार मर्मत सम्भारमा रु १ लाख २० हजार अतिथि सत्कारमा रु. ५ लाख १६ हजार खानेपानी विजुली सरसफाईमा रु १ लाख २० हजार समेत रु. ७६ लाख ९८ हजार भुक्तानी गर्दा विल भरपाई नराखी एकमुष्ठ मासिक रुपमा भुक्तानी दिने गरेकोले उद्देश्य अनुरूप निर्धारित कार्यमा उपयोग भए नभएको यकिन एवं विश्वस्त हुने अवस्था रहेन । अतः उद्देश्य अनुरूप खर्च भएको विश्वस्त हुन सक्ने खर्चको प्रमाण पेश गरिनु पर्दछ ।</p>							
२९			<p><b>सवारी साधन सुविधा</b></p> <p>लुम्बिनी प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६ को दफा ४ मा पदाधिकारीहरुलाई सम्बन्धित स्थानीय तहले सुविधा उपलब्ध गराउने छ सवारी साधन उपलब्ध नभएको अवस्थामा त्यस्तो पदाधिकारीले यातायात पाउने ब्यवस्था छ । कार्यालयको सवारी साधन हुँदा हुँदै पदाधिकारी का लागि खरिद भएका मोटर साईकलहरु फिर्ता गरेको आधारमा यस बर्ष यातायात साधन प्रयोग नगर्ने वडा ८ वटा वडा अध्यक्षलाई १२ महिनाको रु.९६००० हजार यातायात भत्ता दिएको छ । यस प्रकारको खर्च नियन्त्रण गरिनु पर्दछ ।</p>							
				सि न	वडा	पद	नाम	सवारी साधन	फिर्ता मिति	२०७७।७।८मा



क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय							बेरुजु रकम
									यातायात खर्च रु	
				१	१	वडाअध्यक्ष	श्री प्रकाशराज पन्थी	लु १ ब	२०७७।४।१	१२००००
				२	२	वडाअध्यक्ष	श्री राजेशकुमार पन्थी	लु १ ब	२०७७।४।१	१२००००
				३	३	वडाअध्यक्ष	श्री तेजप्रसाद खनाल	लु १ ब	२०७७।४।१	१२००००
				४	४	वडाअध्यक्ष	श्री अशोक कुमार श्रेष्ठ	लु १ ब	२०७७।४।१	१२००००
				५	५	वडाअध्यक्ष	श्री बालकृष्ण श्रेष्ठ	लु १ ब	२०७७।४।१	१२००००
				६	६	वडाअध्यक्ष	श्री कमल पौडेल	लु १ ब	२०७७।४।१	१२००००
				७	७	वडाअध्यक्ष	श्री शोभाकर पाण्डे	लु ३५ प	२०७७।४।१	१२००००
				८	८	वडाअध्यक्ष	श्री राजकुमार श्रेष्ठ	लु १ ब	२०७७।४।१	१२००००
				जम्मा				८		९६००००
३०			<b>खाना तथा विविध खर्च</b> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर पालिकाले यस वर्ष खाना तथा विविधतर्फ मात्र रु २१७०४०३१- खर्च गरेको छ । यस प्रकारको खर्च यथाशिघ्र नियन्त्रण गरिनु पर्दछ ।							

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																																																								
३१			<p><b>अनुदान फिर्ता</b></p> <p>संघीय एवं प्रदेश सरकारको कानून एवं कार्यविधि बमोजिम ती निकायबाट स्थानीय तहमा प्राप्त हुने समानिकारण वाहेकका अनुदान खर्च नभई बाँकी रहेको अवस्थामा सम्बन्धित निकायमा फिर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । प्राप्त विवरण (सुत्रको अनुसूची १२ र २१) अनुसार २०७८ असार मसान्तमा देहायबमोजिमको अनुदान खर्च नभई बाँकी रहेकोमा फिर्ता गर्न बाँकी रकम सम्बन्धित निकायमा फिर्ता गर्नु पर्दछ।</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th colspan="6">रकम रु हजारमा</th> </tr> <tr> <th>अनुदान प्रदान गर्ने निकाय</th> <th>अनुदानको प्रकार</th> <th>प्राप्त रकम</th> <th>खर्च रकम</th> <th>फिर्ता रकम</th> <th>बाँकी रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">संघीय सरकार</td> <td>शसर्त</td> <td>259128</td> <td>216315</td> <td>32589</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>विषेश</td> <td>32000</td> <td>21683</td> <td>100</td> <td>10200</td> </tr> <tr> <td>समपुरक</td> <td>2000</td> <td>1988</td> <td>12</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">प्रदेश सरकार</td> <td>शसर्त</td> <td>14850</td> <td>13090</td> <td>1760</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>विषेश</td> <td>8500</td> <td>5000</td> <td>3500</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>समपुरक</td> <td>16361</td> <td>15285</td> <td>0</td> <td>1076</td> </tr> <tr> <td></td> <td>अन्य</td> <td>2139</td> <td>2139</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>334978</td> <td>275500</td> <td>37961</td> <td>11276</td> </tr> </tbody> </table> <p>कार्यालयको मिति २०७८/ ०७ / २५ को प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस बुँदामा रहेको रु ११२७६००० मिति २०७९/ ०१ / २८ मा फछ्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिनेसम्म प्रयोजनका लागि यहाँ दर्शाइएको हो</p>	रकम रु हजारमा						अनुदान प्रदान गर्ने निकाय	अनुदानको प्रकार	प्राप्त रकम	खर्च रकम	फिर्ता रकम	बाँकी रकम	संघीय सरकार	शसर्त	259128	216315	32589	0	विषेश	32000	21683	100	10200	समपुरक	2000	1988	12	0	प्रदेश सरकार	शसर्त	14850	13090	1760	0	विषेश	8500	5000	3500	0	समपुरक	16361	15285	0	1076		अन्य	2139	2139	0	0			334978	275500	37961	11276	
रकम रु हजारमा																																																												
अनुदान प्रदान गर्ने निकाय	अनुदानको प्रकार	प्राप्त रकम	खर्च रकम	फिर्ता रकम	बाँकी रकम																																																							
संघीय सरकार	शसर्त	259128	216315	32589	0																																																							
	विषेश	32000	21683	100	10200																																																							
	समपुरक	2000	1988	12	0																																																							
प्रदेश सरकार	शसर्त	14850	13090	1760	0																																																							
	विषेश	8500	5000	3500	0																																																							
	समपुरक	16361	15285	0	1076																																																							
	अन्य	2139	2139	0	0																																																							
		334978	275500	37961	11276																																																							

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम										
३२			<p><b>कोभीड कृषि कार्यक्रम तर्फ</b></p> <p>पालिकाले ८ वटा वडामा ८६ जना कृषकको लागि बाख्रा खोर तथा कुखुरा खोर निर्माणको लागि ५० प्रतिशत अनुदानमा रकम भूक्तानि गरेको छ साथै एक स्थानीय तह एक उत्पादन कार्यक्रम अन्तर्गत बाख्रा खोर निर्माण सुधारका लागि वडा नं. ३ का ५५ जनालाई रु.८२५०००.०० र वडा नं. ९ का ४० जना कृषकलाई रु.५७६७३१.०० लाभग्राही कृषक छनौटको आधार तथा वितरणको पश्चात अनुदानको अनुगमनलाई प्रभावकारि बनाउन तर्फ पालिकाले ध्यान दिन आवश्यक छ ।</p>											
३३			<p><b>पाईपको मौज्जात</b></p> <p>४३१,२०७८/०३/२० पशुपालन तथा कृषि उपकरण खरिद कार्यक्रम अन्तर्गत गाउँपालिकाले निम्नानुसारकव पाईप खरिद गरी वडाको मौज्जातमा राखेकोमा आवश्यकता वेगरको खरिद गरेको पाईयो । जुन प्रयोजनका लागि खरिद गरेकव हो सोही प्रयोजनमा खर्च गरेको प्रमाण पेश गर्नु पर्दछ।</p> <table border="1" data-bbox="748 632 1503 799"> <thead> <tr> <th>क्रस.</th> <th>सामानको नाम</th> <th>परीमाण</th> <th>जम्मा रु</th> <th>कैफियत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>HDPE pipe 20mm PN16</td> <td>८००० RM</td> <td>२०००००</td> <td>वडा न.७</td> </tr> </tbody> </table> <p>कार्यालयको मिति २०७८/०७/२५ को प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस बुँदामा रहेको रु २००००० मिति २०७९/०९/२८ मा फछर्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिनेसम्म प्रयोजनका लागि यहाँ दर्शाइएको हो</p>	क्रस.	सामानको नाम	परीमाण	जम्मा रु	कैफियत	१	HDPE pipe 20mm PN16	८००० RM	२०००००	वडा न.७	
क्रस.	सामानको नाम	परीमाण	जम्मा रु	कैफियत										
१	HDPE pipe 20mm PN16	८००० RM	२०००००	वडा न.७										

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																
३४			<p><b>फरक खर्च शिर्षक</b></p> <p>एकीकृत आर्थिक संकेत तथा वर्गीकरण र व्याख्या २०७४ अनुरूप खर्च संकेत प्रयोग गरी खर्च लेख्नु पर्दछ । नमूना छनौटका आधारमा श्रेष्ठाको जाँच गर्दा पालीकाले निम्नानुसारका कारोवारमा खर्च संकेत फरक पारेर खर्च गरेको पाईएकोले नियमानुसार नभएको रु</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>गो भौ नं. र मिति</th> <th>खर्च शिर्षक</th> <th>कारोवारको विवरण</th> <th>रकम रु</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>75,2077/06/22</td> <td>मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री</td> <td>खाना तथा विविध खर्च</td> <td>12150</td> </tr> <tr> <td>175,2077/10/06</td> <td>विविध खर्च</td> <td>मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री</td> <td>60000</td> </tr> <tr> <td colspan="3">जम्मा</td> <td>72150</td> </tr> </tbody> </table>	गो भौ नं. र मिति	खर्च शिर्षक	कारोवारको विवरण	रकम रु	75,2077/06/22	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	खाना तथा विविध खर्च	12150	175,2077/10/06	विविध खर्च	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	60000	जम्मा			72150	७२,१५०
गो भौ नं. र मिति	खर्च शिर्षक	कारोवारको विवरण	रकम रु																	
75,2077/06/22	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	खाना तथा विविध खर्च	12150																	
175,2077/10/06	विविध खर्च	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	60000																	
जम्मा			72150																	
३५			<p><b>कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन नभएको</b></p> <p>205,2077/11/05 पालिकाले जिल्ला प्रहरी कार्यालय अर्घाखाँची लाई Waiting hall and Contol Room construction Work को लागि रु 1,00,000।- भुक्तानी गरेकोमा लागत ईस्टीमिट मात्र श्रेष्ठाको साथमा पाईयो । यसरि सम्झौता प्राविधक नापजाँच रकार्य सम्पन्न प्रतिवेदन वेगर भुक्तानी गरेको रकम नियमानुसार नभएको रु.</p>	१००,०००																

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																																																																
३६			<p><b>ठेक्का व्यवस्थापन</b></p> <p>सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ बमोजिम सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापनका लागि सोझै खरिद, सिलवन्दी दरभाउपत्र तथा बोलपत्रको माध्यमबाट गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाबाट संचालित योजनाको निर्माण कार्य देहाय बमोजिम भएको देखिन्छ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">क्र. सं.</th> <th rowspan="3">कार्यक्रमको नाम</th> <th colspan="10">खरिद सम्झौता</th> <th colspan="2" rowspan="2">यस वर्ष सम्पन्न</th> </tr> <tr> <th colspan="2">जम्मा</th> <th colspan="2">प्रथम चौमासिक</th> <th colspan="2">दोस्रो चौमासिक</th> <th colspan="2">तेस्रो चौमासिक</th> <th colspan="2">आषाढ महिनाको मात्र</th> </tr> <tr> <th>सङ्ख्या</th> <th>रकम</th> <th>सङ्ख्या</th> <th>रकम</th> <th>सङ्ख्या</th> <th>रकम</th> <th>सङ्ख्या</th> <th>रकम</th> <th>सङ्ख्या</th> <th>रकम</th> <th>सङ्ख्या</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>बोलपत्र</td> <td>17</td> <td>72705</td> <td>6</td> <td>40516</td> <td>6</td> <td>21182</td> <td>5</td> <td>11007</td> <td>1</td> <td>3075</td> <td>1५</td> <td>60940</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>दरभाउपत्र</td> <td>13</td> <td>11033</td> <td>2</td> <td>2274</td> <td>2</td> <td>1417</td> <td>9</td> <td>7342</td> <td>3</td> <td>2105</td> <td>13</td> <td>11033</td> </tr> </tbody> </table>	क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	खरिद सम्झौता										यस वर्ष सम्पन्न		जम्मा		प्रथम चौमासिक		दोस्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		आषाढ महिनाको मात्र		सङ्ख्या	रकम	सङ्ख्या	रकम	सङ्ख्या	रकम	सङ्ख्या	रकम	सङ्ख्या	रकम	सङ्ख्या	रकम	१	बोलपत्र	17	72705	6	40516	6	21182	5	11007	1	3075	1५	60940	२	दरभाउपत्र	13	11033	2	2274	2	1417	9	7342	3	2105	13	11033	
क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	खरिद सम्झौता										यस वर्ष सम्पन्न																																																								
		जम्मा				प्रथम चौमासिक		दोस्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक				आषाढ महिनाको मात्र																																																						
		सङ्ख्या	रकम	सङ्ख्या	रकम	सङ्ख्या	रकम	सङ्ख्या	रकम	सङ्ख्या	रकम	सङ्ख्या	रकम																																																							
१	बोलपत्र	17	72705	6	40516	6	21182	5	11007	1	3075	1५	60940																																																							
२	दरभाउपत्र	13	11033	2	2274	2	1417	9	7342	3	2105	13	11033																																																							
३७			<p><b>आयको अनुमान</b></p> <p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय समेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले पेश गरेको आय-व्ययको अनुमानमा आन्तरिक आयतर्फ मालपोत, कर, सेवा शुल्क, दस्तुर वापत अनुमानित रु १ करोड २७ लाख ४९ हजार ९ सय ६२ प्राप्त हुने प्रक्षेपण गरेकोमा आर्थिक वर्ष २०७७।७८ मा रु ७५ लाख ७० हजार १ सय २५ अर्थात् अनुमान भन्दा ४०.६२ प्रतिशत कम आय प्राप्त गरेको छ। आम्दानीका अन्य स्रोतको पहिचान गरी आयको अनुमान यथार्थपरक बनाई आय आर्जन बृद्धि गर्नेतर्फ विशेष ध्यान दिन आवश्यक देखिएको छ ।</p>																																																																	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																												
३८			<p><b>आन्तरिक आय</b></p> <p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय समेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आर्थिक वर्ष २०७७/७८ मा केन्द्रीय अनुदानबाट गरेको खर्चका तुलनामा आन्तरिक आयको स्थिति देहाय बमोजिम छ ।</p> <table border="1" data-bbox="772 384 1480 533"> <thead> <tr> <th>केन्द्रीय अनुदानबाट खर्च</th> <th>आन्तरिक आय</th> <th>आन्तरिक आय प्रतिशत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>545758982</td> <td>7570125</td> <td>1.38</td> </tr> </tbody> </table> <p>उपर्युक्त विवरण अनुसार स्थानीय तहमा प्राप्त केन्द्रीय अनुदानबाट भएको खर्चको तुलनामा आन्तरिक आयको हिस्सा 1.38 प्रतिशत मात्र रहेको छ । त्यसैले पालिकाको आन्तरिक आय संकलनको दायरालाई फराकिलो पार्दै आन्तरिक आय बृद्धि गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।</p>	केन्द्रीय अनुदानबाट खर्च	आन्तरिक आय	आन्तरिक आय प्रतिशत	545758982	7570125	1.38																							
केन्द्रीय अनुदानबाट खर्च	आन्तरिक आय	आन्तरिक आय प्रतिशत																														
545758982	7570125	1.38																														
३९			<p><b>कर तथा शुल्क असुली</b></p> <p>स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५५, ५७, ५८ र ५९ मा एकीकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर, घरजग्गा वहाल कर, व्यवसाय कर र वहाल विरौटी शुल्क उठाउने व्यवस्था रहेको छ । ती आय शीर्षकमा आय अनुमान र असुली स्थिति निम्नानुसार रहेको देखिन्छ ।</p> <table border="1" data-bbox="685 831 1565 1430"> <thead> <tr> <th>आय शीर्षक</th> <th>अनुमान</th> <th>असुली</th> <th>असुली प्रतिशत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>एकीकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर</td> <td>नभएको</td> <td>नभएको</td> <td>नभएको</td> </tr> <tr> <td>घरजग्गा वहाल कर</td> <td>80000</td> <td>139456</td> <td>174.32</td> </tr> <tr> <td>व्यवसाय कर</td> <td>300000</td> <td>56470</td> <td>18.82</td> </tr> <tr> <td>वहाल विरौटी शुल्क</td> <td>२५०००</td> <td>418672</td> <td>1674.68</td> </tr> <tr> <td>अन्य मनोरञ्जन कर</td> <td>30000</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान</td> <td>7139762</td> <td>2139762</td> <td>29.96</td> </tr> </tbody> </table>	आय शीर्षक	अनुमान	असुली	असुली प्रतिशत	एकीकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर	नभएको	नभएको	नभएको	घरजग्गा वहाल कर	80000	139456	174.32	व्यवसाय कर	300000	56470	18.82	वहाल विरौटी शुल्क	२५०००	418672	1674.68	अन्य मनोरञ्जन कर	30000	0	0	अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	7139762	2139762	29.96	
आय शीर्षक	अनुमान	असुली	असुली प्रतिशत																													
एकीकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर	नभएको	नभएको	नभएको																													
घरजग्गा वहाल कर	80000	139456	174.32																													
व्यवसाय कर	300000	56470	18.82																													
वहाल विरौटी शुल्क	२५०००	418672	1674.68																													
अन्य मनोरञ्जन कर	30000	0	0																													
अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	7139762	2139762	29.96																													

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय					बेरुजु रकम	
				अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	2500000	2678630	107.14		
				अन्य राजस्व	1725000	1858220	107.72		
				व्यवसाय कर	300000	56470	18.82		
				भुमीकर मालपोत	650000	222445	34.22		
				जम्मा	१२७४९७६२	७५७०१२५	59.37		
			पालिका भित्र रहेका करदाताहरूको अभिलेख व्यवस्थित नरहेको एवं बुझाउन ल्याएको अवस्थामा मात्र कर एवं शुल्क बुझ्ने परिपाटी रहेकोले उल्लिखित असुली यथार्थ मात्र सक्ने अवस्था देखिएन । तसर्थ आफ्नो क्षेत्रभित्र करदाताको अभिलेख अद्यावधिक गरी करको दायारामा ल्याउनु पर्दछ ।						
४०			<p><b>गिट्टी, ढुंगा, बालुवाको कर</b></p> <p>स्थानीय सरकार संचालन ऐन, 2074 को दफा 64 को उपदफा १, १(च), ३ र ४ मा ढुंगा, गिट्टी र बालुवाको करमा प्रदेश तथा स्थानीय तहहरूको दोहोरो अधिकार रहने, करको दर सम्बन्धित प्रदेशले निर्धारण गरी स्थानीय तहहरूले संकलन गरेर प्रदेश स्तरको कोषमा जम्मा गर्ने व्यवस्था गरी प्रदेशले लागु गरेको कानून अनुसार बाँडफाँड हुने गरेको मा उक्त दफा संघीय आर्थिक ऐन, 2075 द्वारा खारेज गरी दफा ६२(क) थप गरेर स्थानीय तहहरूले गिट्टी, ढुंगा, बालुवा बिक्री गरी प्राप्त रकम आफ्नो संचित कोषमा जम्मा गर्ने गरी सो करमा स्थानीय तहहरूको एकल अधिकार कायम गरेको देखिन्छ तर सो अनुरूप प्रदेशहरूले तर्जुमा गरेका कानूनहरू संशोधन गर्नु पर्नेमा नगरेको कारण सो करको बाँडफाँडमा अस्पष्टता देखिएको छ। यस्तो अवस्थामा संघीय कानून अनुसार नै गर्नु पर्दछ। त्यस अतिरिक्त दफा ६२(क) विपरित हुने गरी संघीय मन्त्रीपरिषद्ले ढुंगा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन, बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, 2077 जारी गरी थप अस्पष्टता सृजना गरेको अवस्था समेत देखियो। स्पष्ट कानूनी व्यवस्था गरी गिट्टी, ढुंगा, बालुवाको करको संकलन तथा बाँडफाँड गर्नुपर्दछ।</p>						

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																											
४१			<p><b>राजश्व अभिलेख</b></p> <p>कार्यालयले राजस्वको अभिलेख अध्यावधिक गरी सोको लेखापरीक्षण गराउने जिम्मेवारी कार्यालय प्रमुखको हुने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाबाट रसिद ठेलिहरु छपाई गरेर वडा कार्यालयमा पठाउने गरेकोमा सोको पुरा अभिलेख पालिकामा आएको देखिएन । अधिल्लो आ.व.को बाँकी के कति छन एकिन गर्न सकिएन । कार्यालयबाट सबै वडाहरुमा पनि स्वचालित प्रणालि जडान गरी राजस्व संकलन गर्ने तर्फ कार्यालयको ध्यान जानुपर्दछ । यसले गर्दा व्यक्तिहरुले छुट्टै रसिद छपाउने जोखिम विद्यमान रहन्छ । यसको सम्बन्धमा तहाँ कार्यालयबाटै छानविन गर्नुपर्दछ । अतः कार्यलयले आगामी दिनमा रसिद नियन्त्रण तथा राजश्व असूलीलाई स्वचालित प्रणाली मार्फत व्यवस्थापन सम्बन्धमा विशेष ध्यान पुऱ्याउनुपर्ने देखियो ।</p>																												
४२			<p><b>बडा कार्यालयको राजश्व दाखिला</b></p> <p>प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४ को दफा २३ (३) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले आफ्नो जिम्मामा आएको सरकारी नगद सोही दिन दाखिला गरी श्रेस्ता खडा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । साथै सोही ऐन अनुसार तोकिएको समयमा राजश्व रकम दाखिला नगरेमा सम्बन्धित तालुक कार्यालयले १० दिन सम्म दिला गरेको भए १० प्रतिशत, १० दिन भन्दा ढिलो गरेको भए १० प्रतिशत जरिवाना गरी नगद दाखिला गर्न लगाई कसूर को मात्रा अनुसार प्रचलित कानून बमोजिम विभागीय कारवाही समेत गर्ने गराउन सक्ने व्यवस्था छ। कार्यालय अन्तरगतका राजश्व असुली तथा दाखिलाको विवरण अनुसार लेखापरीक्षण गरिएकोमा वडा कार्यालयहरुले प्राप्त गरेको राजश्व रकम ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार तोकिएको अवधि भित्र दाखिला गरेको देखिएन । वडा कार्यालयबाट भएको आम्दानी रकम सवैजसो वडा कार्यालयका जिम्मेवार कर्मचारीहरुले महिनामा एक पटक सम्बन्धित खातामा बैक जम्मा गर्ने गरेको देखियो । कार्यालयले सम्पूर्ण वडा कार्यालयहरुले प्राप्त गरेको आन्तरिक राजश्व रकम र बैक दाखिला गरेको विवरणमा भिडान गर्ने कार्यमा कार्यालयले विशेष ध्यान दिनुपर्दछ । यसका केही उदाहरण देहाय अनुसार रहेका छन् । साथै लेखापरीक्षणमा कार्यालयले उपलब्ध गराएको वडा कार्यालयहरुले राजश्व आम्दानी तथा दाखिला गरेको विवरण अनुसार २०७६ पौष महिनासम्मको विवरण नमुना छनौट गरी विश्लेषण गरिएकोमा देहाय अनुसार ढिला गरि दाखिला गरेको देखियो । अन्य महिनाहरुमासमेत यस्तै हुन सक्ने भएकोले कार्यालय स्वयले यकिन गरी जरिवाना असुल गर्नु पर्दछ । साथै नमूना छनौटमा देहाय अनुसार ढिला दाखिला गरेको देखिएकोले जरिवाना असुल गर्नु पर्दछ।</p> <table border="1" data-bbox="526 1161 1724 1430"> <thead> <tr> <th>सि न</th> <th>वडा नं</th> <th>राजस्व कारोवार गर्ने कर्मचारीको नथर</th> <th>राजस्व असुली महिना</th> <th>रकम</th> <th>वैक दाखिला मिति</th> <th>दाखिला रकम</th> <th>ढिला दिन</th> <th>जरीवाना रु</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>१</td> <td>नारायण झवाली</td> <td>भाद्र</td> <td>15163</td> <td>2077.7.23</td> <td>55929</td> <td>२ महिना</td> <td>५५९२</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>40766</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	सि न	वडा नं	राजस्व कारोवार गर्ने कर्मचारीको नथर	राजस्व असुली महिना	रकम	वैक दाखिला मिति	दाखिला रकम	ढिला दिन	जरीवाना रु	१	१	नारायण झवाली	भाद्र	15163	2077.7.23	55929	२ महिना	५५९२					40766					
सि न	वडा नं	राजस्व कारोवार गर्ने कर्मचारीको नथर	राजस्व असुली महिना	रकम	वैक दाखिला मिति	दाखिला रकम	ढिला दिन	जरीवाना रु																							
१	१	नारायण झवाली	भाद्र	15163	2077.7.23	55929	२ महिना	५५९२																							
				40766																											



क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय										बेरुजु रकम
						असोज							
						कार्तिक	५२१४३	2077.9.9	52143	२ महिना	५२१४		
						पौष	51056	2077.11.21	51056	२ महिना	५१०५		
						माघ	27150	2077.11.21	२७१५०	१७ दिन	२७१५		
						फागुन	30193	2078.3.6	30193	४ महिना	३०१९		
						चैत्र	38334	2078.3.6	38334	३ महिना	३८३३		
						वैशाख	22267	2078.3.6	22267	२ महिना	२२२६		
				२	२	विशाल ओली	श्रावण	14600	207.5.17	14600	१० दिन	१४६०	
						असोज	37994	2077.7.25	37995	१८ दिन	३७९९		
						चैत्र	17716	2078.1.15	17716	८ दिन	१७७१		
				३	४	नुमलाल पन्थी भास्कर आचार्य	श्रावण	10216	2077.5.16	10216	९ दिन	१०२१	
						भाद्र	7650	2077.6.13	7650	६ दिन	७६५		
				४	६	मणिराम विश्वकर्मा	भाद्र	14253	2077.6.19	14253	१२ दिन	१४२५	
						मंसीर	12094	2077.9.21	12094	१४ दिन	१२०९		
						माघ	30469	2077.11.18	30469	११ दिन	३०४६		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय										बेरुजु रकम		
						चैत्र	38499	2077.1.20	38499	१३ दिन	३८४९				
			थानेश्वर पौडेल	५	७	श्रावण	25944	2077.7.4	25944	१ महिना	२५९४				
				असोज			11641	२०७७.८.८	11641	१ महिना	११६४				
			पुष्पराज भण्डारी	६	८	श्रावण	8702	2077.7.4	8702	२ महिना	८७०				
						भाद्र			5030	2077.7.4	५०३०	१ महिना	५०३		
						असोज			14422	2077.8.9	14422	१ महिना	१४४२		
						कार्तिक			10089	2077.10.6	10089	२ महिना	१००८		
						मंसीर			16371	2077.10.6	16371	१ महिना	१६३७		
						पौष			34434	2078.2.6	34434	४ महिना	३४४३		
			कृष्णप्रसाद श्रेष्ठ	७	८	असोज	91450	2077.8.2	९१४५०	१ महिना	९१४५				
			जम्मा				६७८६४७	0	६७८६४७	0	६७८५५				
कार्यालयको मिति २०७८। ०७। २५ को प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस बुँदामा रहेको रु ६७८५५ मिति २०७९। ०९। २८ मा फछर्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिनेसम्म प्रयोजनका लागि यहाँ दर्शाइएको हो															

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
४३			<p><b>व्यवसाय कर</b></p> <p>स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५८ मा पालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र रहेका विभिन्न व्यवसाय गर्ने व्यक्तिबाट व्यवसाय कर उठाउनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस वर्ष पालिकाले व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण शुल्क रु ३०००००.०० लक्ष्य रहेकोमा रु ५६४७०.०० कर संकलन गरेकोमा पालिकाको क्षेत्रभित्र रहेका व्यवसायीहरुको अभिलेख अध्यावधिक गरेको छन । जसबाट पालिकाले संकलन गरेको व्यवसाय कर यथार्थ भन्न सक्ने अवस्था छन । तसर्थ पालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्र सञ्चालनमा रहेका सम्पूर्ण व्यवसायीको अद्यावधिक अभिलेख राखी गरेको दायराभित्र ल्याउनु पर्दछ ।</p>	
४४			<p><b>प्राविधिक बिल र कार्य सम्पन्न</b></p> <p>सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३(१) मा खरिद सम्झौता अनुसार सार्वजनिक निकायले रनिड बिल वा अन्य कुनै बिल बिजकको भुक्तानी गर्दा प्राविधिक नापजाँच गरी नापी कितावमा उल्लेख भएको वास्तविक कार्यसम्पादनको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । उपभोक्ता समितिहरुबाट सञ्चालित योजनाको ठेक्का बिलहरुमा लागत अनुमान र वास्तविक कामको मूल्याङ्कनमा बराबर परिमाण र रकम उल्लेख भएको देखिन्छ । लागत अनुमान बराबर नै मूल्याङ्कन भएको देखिएकाले वास्तविक काम कति भएको हो भन्ने सम्बन्धमा आश्वस्त हुन सक्ने अवस्था देखिएन । प्राविधिकले पेश गर्ने कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनमा कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति र कार्य सम्पन्न भएको मिति लगायतका इन्जिनियरिड नमर्स अनुसार बिलमा खुलाउनुपर्ने तथ्याङ्क उल्लेख गरेको पाईएन । यसले गर्दा कुन काम कहिले सम्पन्न गर्नुपर्ने र तोकिएको अवधिमा सम्पन्न भए/नभएको विषयमा यकिन हुन नसकिएको हुँदा प्राविधिकले इन्जिनियरिड नमर्स अनुसारको उपभोक्ता समितिको बिल बनाउँदा नापजाँचलाई वास्तविक कार्यसम्पादनमा आधारित बनाउनु पर्दछ ।</p>	
४५			<p><b>उपभोक्ता समिति दर्ता</b></p> <p>सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ मा उपभोक्ता समितिबाट कार्य गराउने व्यवस्था छ । संस्था दर्ता ऐन २०३४ को दफा ३ मा कुनैपनि संस्था विधानसहित दर्ता नभएमा कानूनी मान्यता दिन मिल्ने देखिदैन । पालिकाले यो बर्ष विभिन्न वटा उपभोक्ता समितिसँग १४ करोड ३९ लाख ७९ हजार लागत अनुमान भएका निर्माण कार्यको सम्झौता गरी रु ११ करोड २७ ८८ हजार भुक्तानी गरेकोमा यसरी कार्य गर्न गठन भएका उपभोक्ता समिति ऐनको उक्त व्यवस्थाअनुसार दर्ता भएको पाइएन । त्यस्ता समितिहरु स्थानीय स्तरमा सञ्चालित आयोजनाको निर्माण गर्न अस्थायी रुपमा गठन हुने र कार्य सम्पन्न पश्चात् समिति विघटन हुने हुँदा निर्माण कार्य सम्पन्न भएका आयोजना सञ्चालन तथा मर्मत सम्भारमा ती समितिलाई जिम्मेवार बनाउन कठिनाइ हुने र त्यस्ता समितिहरुले आयव्यको लेखापरीक्षणसमेत नगराउने भएकोले स्थायी संयन्त्रमार्फत् काम गर्ने, गराउने गरी सुधार हुनुपर्दछ ।</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																
४६			<p><b>जटिलसंरचना निर्माण</b></p> <p>सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७अनुसार उपभोक्ता समितिहरुलाई मेशिन, औजार उपकरणहरुको आवश्यक नपर्ने, श्रममूलक कार्यको जिम्मेवारी दिनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले आर.सि.सी. फ्रेम स्ट्रक्चर सहितका भवन, ओभरहेड टंकी, निर्माण, लगायतका जटिल प्राविधिक पक्ष समावेश हुने पूर्वाधार संरचना निर्माण कार्य समेत उपभोक्ता समितिहरु मार्फत् गराउने गरेको देखियो । यस्ता कार्य व्यावसायिक र अनुभवी निर्माण व्यवसायी फर्मबाट बोलपत्र प्रतिस्पर्धा मार्फत गराउन उपयुक्त हुने देखिन्छ । यसका केही उदाहरणहरु यसप्रकार रहेका छन् :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>उपभोक्ता समितिको नाम</th> <th>कामको विवरण</th> <th>खुद कार्य</th> <th>यो वर्ष कार्यालयको खर्च</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>मथुरा सहिद स्मृति पार्क तथा खेलमैदान वडा नं. ३ उ.स.</td> <td>मथुरा सहिद स्मृति पार्क तथा खेलमैदान निर्माण</td> <td>1083000</td> <td>1000000</td> </tr> <tr> <td>आकाशे घैटा खानेपानी योजना वडा नं. १ र ३ उ.स.</td> <td>आकाशे घैटा खानेपानी योजना वडा नं. १ र ३ उ.स.</td> <td>1050000</td> <td>1179000</td> </tr> <tr> <td>घाटका खोला खेल मैदान वडा नं. ६ उ.स.</td> <td>घाटका खोला खेल मैदान वडा नं. ६ उ.स.</td> <td>1080000</td> <td>1000000</td> </tr> </tbody> </table>	उपभोक्ता समितिको नाम	कामको विवरण	खुद कार्य	यो वर्ष कार्यालयको खर्च	मथुरा सहिद स्मृति पार्क तथा खेलमैदान वडा नं. ३ उ.स.	मथुरा सहिद स्मृति पार्क तथा खेलमैदान निर्माण	1083000	1000000	आकाशे घैटा खानेपानी योजना वडा नं. १ र ३ उ.स.	आकाशे घैटा खानेपानी योजना वडा नं. १ र ३ उ.स.	1050000	1179000	घाटका खोला खेल मैदान वडा नं. ६ उ.स.	घाटका खोला खेल मैदान वडा नं. ६ उ.स.	1080000	1000000	
उपभोक्ता समितिको नाम	कामको विवरण	खुद कार्य	यो वर्ष कार्यालयको खर्च																	
मथुरा सहिद स्मृति पार्क तथा खेलमैदान वडा नं. ३ उ.स.	मथुरा सहिद स्मृति पार्क तथा खेलमैदान निर्माण	1083000	1000000																	
आकाशे घैटा खानेपानी योजना वडा नं. १ र ३ उ.स.	आकाशे घैटा खानेपानी योजना वडा नं. १ र ३ उ.स.	1050000	1179000																	
घाटका खोला खेल मैदान वडा नं. ६ उ.स.	घाटका खोला खेल मैदान वडा नं. ६ उ.स.	1080000	1000000																	
४७			<p><b>खरिद इकाइ र खरिद योजना</b></p> <p>सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, को दफा ६ र नियमावली २०६४ को नियम (७),(८) र १६ अनुसार गठन गरी रु.१० लाख भन्दा माथि खरिद गर्न पर्ने भएमा वार्षिक खरिद योजना र रु.१० करोड भन्दा बढी खरिद गर्नु पर्ने भए खरिदको गुरु योजना (Master Procurement Plan) स्वीकृत गराउनु पर्ने र खरिदको गुरु योजना प्रत्येक आर्थिक वर्षमा अद्यावधिक गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले खरिद इकाइ गठन गरेतापनि वार्षिक खरिद योजना र खरिदको गुरुयोजना बनाउने तथा कार्यक्रम संशोधन सँगै वार्षिक रुपमा अद्यावधिक गर्ने कार्य गरेको देखिएन । यस सम्बन्धमा गत वर्ष पनि औल्याइएकोमा सुधार गरेको देखिएन ।</p>																	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
४८			<p><b>निर्माण कार्यको विमा</b></p> <p>सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११२ मा १० लाख रुपैया भन्दा बढी मूल्यको निर्माण कार्य गर्ने निर्माण व्यवसायीले नियमावलीमा तोकिए बमोजिमका त्रुटी सच्याउने अवधि १२ महिना समेतको विमा गराउनु पर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले निर्माण गराएको निर्माण कार्यको अभिलेख परीक्षणमा कुनै पनि योजनाको विमा गरेको छैन । यसका केही उदाहरण देहाय अनुसार छन । अतःनियमावली अनुसार निर्माण कार्यको विमा गराई जोखिम न्यूनीकरण गरिनु पर्दछ ।</p>	
४९			<p><b>कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र एजविल्ट नक्सा</b></p> <p>सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२५ अनुसार निर्माण व्यवसायीले निर्माण कार्य सम्पन्न भएको ३० दिन भित्र सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीले निर्माण भए बमोजिमको एजविल्ट नक्सा पेश गर्नु पर्ने, निर्माण कार्यको त्रुटी सच्याउने दायित्वको अवधि समाप्त नहुँदै कुनै त्रुटी देखिएमा यकिन गरी दावी गर्दा कार्यालयले प्रत्येक महिनाको कार्य प्रगति देखिने गरी अभिलेख तयार गरी प्रमाणित गरेर राख्नु पर्ने र त्रुटी सच्याउने दायित्वको अवधि समाप्त भएपछि प्राविधिक जाँचबुझ गराई कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । तर निर्माण व्यवसायीहरूले पुल निर्माण कार्य बाहेक सडक निर्माण कार्यहरूको एजविल्ट नक्सा कार्यालयमा पेश गर्ने गरेका छैनन । त्यस्तै कार्यालयले त्रुटी सच्याउने पर्ने दायित्व सम्बन्धी अभिलेख राखेको छैन र त्यस्तै त्रुटी सच्याउने अवधि समाप्त नहुँदै सबै निर्माण कार्यको कार्य सम्पन्न प्रतवेदन तयार गरेको देखियो । त्रुटी सच्याउने अवधि समाप्त नहुँदै कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन जारी गरेकोले निर्माण व्यवसायीले त्रुटी सम्बन्धी दायित्वबाट उन्मुक्ती पाउन सक्ने अवस्था देखिएको छ । यसका केही उदाहरण देहायमा छ । अतः नियमानुसार सबै निर्माण कार्यको एजविल्ट नक्सा जारी गर्ने, कार्य स्वीकार्दा कार्यस्वीकार प्रतिवेदन तयार गर्ने र त्रुटी सच्याउने अवधि समाप्त भए पश्चात मात्र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी निर्माण कार्य सम्पन्न गराउने कार्यलाई प्रभावकारी बनाउनु पर्दछ ।</p>	
५०			<p><b>गुणस्तर सुनिश्चितता</b></p> <p>निर्माण कार्यमा प्रयोग गरिने निर्माण सामग्रीको गुणस्तर सुनिश्चितताको लागि प्रयोगशाला परीक्षण (Lab test) गरिएको हुनु पर्दछ । निर्माण व्यवसायीले निर्माण कार्यमा प्रयोग गरेका डण्डी, गिट्टी, सिमेन्ट, बालुवा र सडक कालोपत्रे गर्ने कार्यमा प्रयोग गरिने विटुमिनको गुणस्तर परिक्षण गरेको छैन । उल्लिखित निर्माण सामग्रीको Strength test कार्यालयले गराउन लगाएको पनि देखिएन । निर्माण सम्पन्न पश्चातसमेत गुणस्तर परिक्षण गराएको नदेखिएकोले गुणस्तर सुनिश्चितता हुन सकेन । सडक कालोपत्रे गर्ने कार्यमा प्रयोग भएको विटुमिन लगायत सबै सामग्रीको प्रयोगशाला परिक्षण गराई गुणस्तर सुनिश्चित गरिनु पर्दछ ।</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																																																																														
५१			<p><b>शिक्षक दरबन्दी र पदपूर्ति</b></p> <p>स्थानीय तह अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विद्यालयहरूमा दरबन्दी अनुसार शिक्षकको पदपूर्ति भई नियमित पठनपाठनको व्यवस्था हुनुपर्दछ । यस स्थानीय तह अन्तर्गत विभिन्न तहका ३७ सामुदायिक विद्यालयहरूको शिक्षक दरबन्दी र पदपूर्तिको अवस्था एवं विद्यार्थीको संख्या निम्नानुसार रहेको देखिन्छ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.स.</th> <th>विद्यालयको नाम</th> <th>शिक्षक दरबन्दी</th> <th>पदपूर्ति</th> <th>पदपूर्ति मध्ये करार</th> <th>विद्यार्थी संख्या</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>महेन्द्र विद्यावोध उ.मा.वि.केरुगां</td> <td>१८</td> <td>१८</td> <td>१</td> <td>५१४</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>सरस्वति उ.मा.वि. मरेड</td> <td>१९</td> <td>१९</td> <td>३</td> <td>३६५</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>चन्द्र मा.वि. चिदिका</td> <td>१३</td> <td>१३</td> <td>१</td> <td>२७०</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>सार्वजनिक उ.मा.वि.छत्रगञ्ज</td> <td>१६</td> <td>१६</td> <td>२</td> <td>३६०</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>परमार्थी नि.मा.वि.मरेड</td> <td>१०</td> <td>१०</td> <td>५</td> <td>१२८</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>नरेश नि.मा.वि.अर्घातोष</td> <td>७</td> <td>७</td> <td>२</td> <td>१२३</td> </tr> <tr> <td>७</td> <td>शारदा मा.वि. केरुङगा</td> <td>१३</td> <td>१३</td> <td>२</td> <td>२३२</td> </tr> <tr> <td>८</td> <td>ने.रा.उ.मा.वि.तूलापोखरा</td> <td>१७</td> <td>१७</td> <td>४</td> <td>३६९</td> </tr> <tr> <td>९</td> <td>भगवती प्रा.वि. भगवती</td> <td>४</td> <td>४</td> <td>१</td> <td>४९</td> </tr> <tr> <td>१०</td> <td>आदर्श नि.मा.वि. चिदिका</td> <td>८</td> <td>८</td> <td>३</td> <td>९२</td> </tr> <tr> <td>११</td> <td>जनशान्ति प्रा.वि. बल्कोट</td> <td>४</td> <td>४</td> <td>१</td> <td>९५</td> </tr> <tr> <td>१२</td> <td>जनसेवा प्रा.वि. भगवती</td> <td>३</td> <td>३</td> <td>१</td> <td>५६</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.स.	विद्यालयको नाम	शिक्षक दरबन्दी	पदपूर्ति	पदपूर्ति मध्ये करार	विद्यार्थी संख्या	१	महेन्द्र विद्यावोध उ.मा.वि.केरुगां	१८	१८	१	५१४	२	सरस्वति उ.मा.वि. मरेड	१९	१९	३	३६५	३	चन्द्र मा.वि. चिदिका	१३	१३	१	२७०	४	सार्वजनिक उ.मा.वि.छत्रगञ्ज	१६	१६	२	३६०	५	परमार्थी नि.मा.वि.मरेड	१०	१०	५	१२८	६	नरेश नि.मा.वि.अर्घातोष	७	७	२	१२३	७	शारदा मा.वि. केरुङगा	१३	१३	२	२३२	८	ने.रा.उ.मा.वि.तूलापोखरा	१७	१७	४	३६९	९	भगवती प्रा.वि. भगवती	४	४	१	४९	१०	आदर्श नि.मा.वि. चिदिका	८	८	३	९२	११	जनशान्ति प्रा.वि. बल्कोट	४	४	१	९५	१२	जनसेवा प्रा.वि. भगवती	३	३	१	५६	
क्र.स.	विद्यालयको नाम	शिक्षक दरबन्दी	पदपूर्ति	पदपूर्ति मध्ये करार	विद्यार्थी संख्या																																																																													
१	महेन्द्र विद्यावोध उ.मा.वि.केरुगां	१८	१८	१	५१४																																																																													
२	सरस्वति उ.मा.वि. मरेड	१९	१९	३	३६५																																																																													
३	चन्द्र मा.वि. चिदिका	१३	१३	१	२७०																																																																													
४	सार्वजनिक उ.मा.वि.छत्रगञ्ज	१६	१६	२	३६०																																																																													
५	परमार्थी नि.मा.वि.मरेड	१०	१०	५	१२८																																																																													
६	नरेश नि.मा.वि.अर्घातोष	७	७	२	१२३																																																																													
७	शारदा मा.वि. केरुङगा	१३	१३	२	२३२																																																																													
८	ने.रा.उ.मा.वि.तूलापोखरा	१७	१७	४	३६९																																																																													
९	भगवती प्रा.वि. भगवती	४	४	१	४९																																																																													
१०	आदर्श नि.मा.वि. चिदिका	८	८	३	९२																																																																													
११	जनशान्ति प्रा.वि. बल्कोट	४	४	१	९५																																																																													
१२	जनसेवा प्रा.वि. भगवती	३	३	१	५६																																																																													

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	१३	स्थानिय नि.मा.वि. चिदिका	७	७	३	९५	बेरुजु रकम
				14	ने.रा.देववाणी नि.मा.वि. छत्रगञ्ज	६	६	२	३७	
				15	सरस्वती उ.मा.वि. भगवती	२४	२२	१२	३८६	
				१६	अर्जुण प्रा.वि. बल्कोट	३	३	२	६३	
				17	जगतमाता नि.मा.वि.बल्कोट	७	७	२	२४०	
				18	राम नि.मा.वि. केरुडगा	७	६	०	१०२	
				१९	सरस्वती नि.मा.वि. ठूलापोखरा	७	७	२	७४	
				20	सर्वोदय प्रा.वि. भगवती	५	४	१	५१	
				21	जनकल्याण मा.वि. भगवती	१४	१४	३	२२०	
				२२	चन्द्रज्योति प्रा.वि. केरुडगा	४	४	१	४०	
				23	भगवती नि.मा.वि. ठूलापोखरा	८	८	४	९६	
				24	सरस्वती प्रा.वि. छत्रगञ्ज	५	५	१	४३	
				२५	ईश्वरी प्रा.वि. चिदिका	३	३	१	३८	
				26	दिप प्रा. वि. केरुडगा	३	२	१	३७	
				27	बालबिकास प्रा.वि. चिदिका	३	३	१	३८	
				२८	अमर प्रा.वि. बल्कोट	३	३	१	६०	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय						बेरुजु रकम	
				29	जनजागृती प्रा.वि. छत्रगञ्ज	३	३	०	३६	
				30	भगवती प्रा.वि. अर्घातोष	२	२	०	४९	
				३१	जनकल्याण प्रा.वि. चिदिका	३	३	१	६६	
				32	चौवाहा प्रा.वि. ठूलापोखरा	३	३	२	८०	
				33	देविडाडा प्रा.वि. चिदिका	४	४	४	७८	
				३४	जीवनज्योती प्रा.वि. ठूलापोखरा	३	१	२	१४२	
				35	कृष्ण प्रा.वि. बल्कोट	१	१	१	४१	
				36	जनजागृती प्रा.वि.बल्कोट	२	२	२	५९	
				३७	एकता प्रा.वि.मरेड	१	१	१	२६	
			उल्लिखित दरबन्दी बमोजिम शिक्षक विद्यार्थी अनुपात मिलाएर समायोजन तथा पदपूर्ति गर्नुपर्दछ ।							
५२			<p><b>शिक्षक दरबन्दी</b></p> <p>गाउँपालिकाले शिक्षा नियमावली अनुसार शिक्षक दरबन्दी मिलान गर्नुपर्दछ । कार्यालयले जिल्ला शिक्षा तथा समन्वय इकाइले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार प्रा.वि., नि.मा.वि., र मा.बि. का स्थायी, अस्थायी र राहात दरबन्दी शिक्षक, विद्यार्थी संख्या र भौतिक पूर्वाधारलाई यकिन गरी दरबन्दी मिलान गरेको देखिएन । अतः यसरी दरबन्दी मिलान वेगर गाउँपालिकाले गरेको शिक्षक तलब निकासा वास्तविक छ भनी आश्वस्त हुन सकिएन।</p>							



क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																																										
५३			<p><b>विद्यालयगत निकासी खाता</b></p> <p>कार्यालयले विद्यालयलाई दिएको चौमासिक निकासीको विद्यालयगत निकासी अभिलेख खाता राखेको हुनु पर्दछ । कार्यालयले विद्यालयगतलाई दिएको निकासीको विद्यालयगत निकासी अभिलेख खाता राखेको देखिएन । यसबाट विद्यालयलाई दोहोरो निकासी हुने जोखिम रहन्छ । अतः विद्यालयगत निकासी खाता राखि दोहोरो निकासीको जोखिम नियन्त्रण गरिनु पर्दछ ।</p>																																											
५४			<p><b>पाठ्यपुस्तक सोधभर्ना</b></p> <p>पालिकाले विद्यालयहरूलाई पाठ्य पुस्तक खरिदको रकम शोधभर्ना गर्दा विद्यालयले खरिद गरेको पुस्तकको संख्या र अध्ययनरत विद्यार्थी संख्यामा जुन घटि हुन्छ सोही संख्याको पुस्तकको रकम सोधभर्ना गरेको हुनुपर्दछ । कार्यालयले लेखापरीक्षणमा समेटिएका १० देहायका विद्यालयहरूलाई दिनुपर्ने भन्दा बढी निकासी सोधभर्ना गरेको देखियो । यस्तै गाउँपालिका अन्तर्गतका अन्य विद्यालयमासमेत बढी निकासी भएको हुन सक्ने भएकोले कार्यालय आफैँले एकिन गरि असुल गर्नु पर्दछ । साथै देहाय अनुसारका विद्यालयहरूबाट उक्त रकम असुल गरिनु पर्ने देखिएको छ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>सि.नं.</th> <th>विद्यालयको नाम</th> <th>विद्यालयले विलमा पेस गरेको सेट</th> <th>विद्यालयमा भएको निकासी</th> <th>विद्यालयले भरपाइ गराएको</th> <th>विद्यालयमा बढी सेट</th> <th>बढी निकासी भएको</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>श्री महेन्द्र विद्याबोध मा.वि. बल्कोट</td> <td>३३३</td> <td>२७३</td> <td>२७२</td> <td>६१</td> <td>३९८४९</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>श्री चन्द्र माध्यमिक विद्यालय</td> <td>२३९</td> <td>२३२</td> <td>२३२</td> <td>८</td> <td>६२६३</td> </tr> <tr> <td>३.</td> <td>श्री शारदा मा.वि. केरुङ्गा</td> <td>१९४</td> <td>२०३</td> <td>२०३</td> <td>३</td> <td>१५६४</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>श्री सार्वजनिक मावि छत्रगञ्ज</td> <td>२४४</td> <td>२४८</td> <td>२३५</td> <td>११</td> <td>६८०१</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>श्री नेरा मा.वि. ठूलापोखरा</td> <td>२८४</td> <td>२५९</td> <td>२५९</td> <td>४१</td> <td>२२६३७</td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं.	विद्यालयको नाम	विद्यालयले विलमा पेस गरेको सेट	विद्यालयमा भएको निकासी	विद्यालयले भरपाइ गराएको	विद्यालयमा बढी सेट	बढी निकासी भएको	१	श्री महेन्द्र विद्याबोध मा.वि. बल्कोट	३३३	२७३	२७२	६१	३९८४९	२	श्री चन्द्र माध्यमिक विद्यालय	२३९	२३२	२३२	८	६२६३	३.	श्री शारदा मा.वि. केरुङ्गा	१९४	२०३	२०३	३	१५६४	४	श्री सार्वजनिक मावि छत्रगञ्ज	२४४	२४८	२३५	११	६८०१	५	श्री नेरा मा.वि. ठूलापोखरा	२८४	२५९	२५९	४१	२२६३७	
सि.नं.	विद्यालयको नाम	विद्यालयले विलमा पेस गरेको सेट	विद्यालयमा भएको निकासी	विद्यालयले भरपाइ गराएको	विद्यालयमा बढी सेट	बढी निकासी भएको																																								
१	श्री महेन्द्र विद्याबोध मा.वि. बल्कोट	३३३	२७३	२७२	६१	३९८४९																																								
२	श्री चन्द्र माध्यमिक विद्यालय	२३९	२३२	२३२	८	६२६३																																								
३.	श्री शारदा मा.वि. केरुङ्गा	१९४	२०३	२०३	३	१५६४																																								
४	श्री सार्वजनिक मावि छत्रगञ्ज	२४४	२४८	२३५	११	६८०१																																								
५	श्री नेरा मा.वि. ठूलापोखरा	२८४	२५९	२५९	४१	२२६३७																																								

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय						बेरुजु रकम	
			६	श्री जनकल्याण मा.वि.	249 २४९	१८७	१८७	६२	३७४८४	
			७	श्री सरस्वती मा.वि. सुर्यथूम	२७६	२३३	२३३	४३	२४९६२	
			८	श्री सरस्वती मा.वि. भुस्खात	२३०	२३३	१९३	३७	२३५९६	
			९	श्री जगतमाता आ.वि. बल्कोट	२३०	२२७	२२७	४	२६९६	
			१०	श्री राम आ.वि. केरुङ्गा	९१	८४	८४	१४	१०९९८	
				जम्मा					१७५१७०	
कार्यालयको मिति २०७८ / ०७ / २५ को प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस बुँदामा रहेको रु १७५१७० मिति २०७९/ ०१/ २८ मा फछ्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिनेसम्म प्रयोजनका लागि यहाँ दर्शाइएको हो										
५५			<b>नीजि स्रोतका शिक्षकको तलब भत्ता</b> अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ९ ले स्थानीय तहलाई स्वीकृत दरबन्दी भित्रका शिक्षकको तलब भत्ता बापत सशर्त अनुदान उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ । साविकको जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट अनुमति प्राप्त गरी सञ्चालनमा रहेका र कुनै पनि दरबन्दी तथा राहत अनुदान कोटा प्राप्त नगरेका विद्यालयलाई शिक्षक व्यवस्थापन गर्ने गरी शैक्षिक सत्र २०७७ का लागि सहयोग अनुदान दिन सकिने व्यवस्था छ । तर पालिकाले स्वीकृत दरबन्दीभित्र नपरेका एवं विद्यालयले गत विगतदेखि नै आन्तरिक स्रोतबाट तलब भत्ता व्यहोरेका शिक्षकलाई देहाय अनुसार भुक्तानी गरेको देखियो । यस सम्बन्धमा गतवर्षसमेत औल्याइएकोमा त्यसतर्फ सुधार नगरी पुनरावृत्ति हुनु उचित होइन । अतः यसमा सुधार गरीनु पर्दछ । साथै उक्त खर्च नियमसम्मत नदेखिएको रु							१,७०९,०००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय							बेरुजु रकम	
				सि न.	विद्यालयको नाम	निकासा रु	सि न.	विद्यालयको नाम	निकासा रु		
				१	ईश्वरी प्रा.वि. चिदिका	78000	९	सार्वजनिक उ.मा.वि.छत्रगञ्ज	200000		
				२	भगवती प्रा.वि. अर्घातोष	60000	१०	नरेश नि.मा.वि.अर्घातोष	75000		
				३	जनकल्याण प्रा.वि. चिदिका	130000	११	भगवती प्रा.वि. भगवती	50000		
				४	चौवाहा प्रा.वि. ठूलापोखरा	130000	१२	जनसेवा प्रा.वि. भगवती	50000		
				५	देविडाडा प्रा.वि. चिदिका	104000	१३	स्थानिय नि.मा.वि. चिदिका	195000		
				६	जीवनज्योती प्रा.वि. ठूलापोखरा	169000	१४	सरस्वती उ.मा.वि. भगवती	150000		
				७	कृष्ण प्रा.वि. बल्कोट	91000	१५	जगतमाता नि.मा.वि.बल्कोट	91000		
				८	बालविकास प्रा वि चिदिका	78000	१६	सरस्वती प्रा.वि. छत्रगञ्ज	50000		
								जम्मा	1701000		
५६			<b>स्थानीय साझेदारी पूर्वाधार विकास कार्यक्रम</b> स्थानीय पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम (सञ्चालन कार्यविधि) नियमावली, २०७६ को नियम १५ मा यस नियमावली वमोजिम सञ्चालित कार्यक्रमहरु प्रभावकारी बनाउन स्थानीय तहले प्रचलित कानून बमोजिम सार्वजनिक परिक्षणका विधि अवलम्बन गरी सार्वजनिक परीक्षण गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा सार्वजनिक परीक्षण गराएको देखिएन । अतः नियमावलीको अनुशरण गरिनु पर्दछ ।								

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
५७			<p><b>सामाजिक सुरक्षा तर्फ बढी निकास</b></p> <p>सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७५ ले लाभग्राहीको नामदर्ता नवीकरण लगत कट्टा लेखिएको मितिभित्रै परिचयपत्र अनिवार्य रुपमा नवीकरण गरी सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण गर्नुपर्ने प्रत्येक वर्ष लगत अद्यावधिक गरी लाभग्राहीको संख्या एकीन गर्नुपर्ने भत्ता वितरण गर्दा बैकमार्फत भत्ता वितरण गर्नुपर्ने सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमलाई प्रभावारी रुपमा सञ्चालन गर्न नियमित रुपमा अनुगमन गर्नुपर्ने केन्द्रीकृत सूचना प्रणालीमा प्रविष्टि गरी अद्यावधिक गर्ने जिम्मेवारी सामाजिक सुरक्षाको अख्तियारी पाउने सम्बन्धी स्थानीय निकायको हुने व्यवस्था गरेको छ ।पालिकाले सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउन योग्य उमेर तथा लाभग्राहीको बैंक खाता भएको सुनिश्चतता एकीन गरी खर्च लेख्ने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।</p>	
५८			<p><b>प्रमुख प्रशासनिक भवन निर्माण तर्फ</b></p>	
५८.१			<p>स्थानीय तहमा सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई न्यूनतम रोजगारी प्रत्याभूत गराउन एवम् सामूदायिक पूर्वाधारहरुको विकास मार्फत नागरिकको जीवनयापनमा सुधार ल्याउने उद्देश्यले स्थानीयतहभित्र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७५ को दफा २(१) बमोजिम नगरपालिकाले बेरोजगारको तथ्याङ्क अद्यावधिक गरेर, सुचीमा समावेश भएकाहरुलाई प्राथमिकिकरण गरी प्राथमिकता क्रम अनुसार, कामका लागि रोजगार कार्यक्रममा संलग्न गराई रोजगारी दिनुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा, कार्यालयले कामका लागि रोजगार कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि निर्देशिकामा उल्लेखित व्यवस्थाहरुको पालना नगरी अत्याधिक संख्यामा योजना छनौट भएको, पूर्वाधार एवम् अन्य विकास निर्माणका लागि अधिकांश योजना छनौट नभई, अनुत्पादनमुलक कार्य गराउने गरी योजना छनौट भएका छन् । साथै श्रमिकको संख्या पनि अत्याधिक रहेकोले कार्यक्रमको उद्देश्य अनुरूप लक्ष्य हाँसिल गर्ने गरी कार्यान्वयन भएको पाईएन । यस कार्यक्रम अन्तर्गत स्थानीय तहभित्रका वडाहरुमा सडक नाला, मोटर बाटो, इनार, प्रतिकालय निर्माण कार्य लगायतका कार्यक्रम सञ्चालन गरी यस वर्ष ३२२ जनालाई रोजगारी उपलब्ध गराई रु १६६४१७१३ खर्च गरेको छ । लक्षित वर्गलाई ८९ दिनदेखि १०० दिनसम्म रोजगारी उपलब्ध गराई श्रमिक ज्याला, प्रशासनिक र कार्यक्रम खर्च समेत खर्च लेखेका छन् । उक्त खर्चवाट लक्षित वर्गमा अल्पकालीन रोजगारी सृजना भए तापनि कामको दीगोपना तथा दीर्घकालीन रोजगारी सृजना भएको देखिंदैन ।</p>	
५८.२			<p>क) स्थानीय तहको प्रशासकिय भवन पुर्वाधार विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०७६ दफा १६ बमोजिम स्थानियतहले मासिकरुपमा स्थानिय पुर्वाधार विभागमा प्रतिवेदन गर्नु पर्नेमा स्थानियतहवाट प्रतिवेदन गर्ने गरेको छैन ।</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
५८.३			ख ) आर्थिक बर्ष २०७७।७८ मा कुल खर्च रु ९५३४४५९ मध्ये नेपाल सरकार स्रोतवाट रु ६७९७७८३ र स्थानीय स्रोतवाट २८९६७६७ खर्च भएको छ । निर्माण कार्यको मोविलाईजेशन पेशकी ६५७२९५७ स्थानीय स्रोत तर्फवाट दिएको छ । जस अनुसार पेशकी सहित कुल खर्च रु ९६९०६६९६ मा स्थानीय तहको योगदान ५८.२९ प्रतिशत र नेपाल सरकार तर्फ ४९.७९ रहेको छ । कार्यविधि अनुरूप आनुपातिक रुपमा अनुदान प्राप्त गरी खर्च गर्नु पर्दछ ।	
५८.४			ग ) सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९९२।१७ अनुसार निर्माण स्थल सुम्पिएको ९४मिति देखी निर्माण योजन हस्तान्तरण सम्मका हानी नोकसानी जोखिम बहनका लागि तोकीएअनुसार विमा गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । भवन निर्माण कार्यका लागि २०७७।६।३० मा सम्झौता भई २०७७।०९।७ मा साईट परीचालन पश्चात मोविलाईजेशन पेशकी भुक्तानी भएको अवस्थामा निर्माण व्यवसायीवाट मिति २०७८।०९।३१ सम्झौता भन्दा ३ महिना पछीको विमा लेखका आधारमा २०७८।१।८ मा विमा वापत रु ९४२९४८८ भुक्तानी गरेकोले सम्झौता तथा नियमावलीको व्यवस्था विपरीत कम अवधीको विमालेखका आधारमा भुक्तानी भएको अनियमित देखिएको रु	९,४२९,४८८
५८.५			घ ) निर्माण कार्यको सम्झौताको शर्त न ७०.९ अनुसार निर्माण व्यवसायीवाट अध्यावधिक कार्यतालिका पेश नगरेमा रु २०००० कट्टा गर्ने उल्लेख भएकोमा अध्यावधिक कार्यतालिका पेश नभएको तथा सम्झौता अनुसारको रकम कट्टा नगरेको रु कार्यालयको मिति २०७८ / ०७ /२५ को प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस बुँदामा रहेको रु २००००० मिति २०७९ /०९ /२८ मा फछ्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिनेसम्म प्रयोजनका लागि यहाँ दर्शाइएको हो	
५८.६			ड ) निर्माण सम्झौताको स्पेशिफिकेशन अनुसार निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने फलामे डण्डी आई एस।७८६ मापदण्डको हुनु पर्ने समाग्री परीक्षण गरी एन एस ८४-२०४२ र एन एस ९९९-२०४५ गुणस्तर भएको सुनिश्चितता पश्चात प्रयोग गर्नु पर्ने व्यवस्था भएकोमा दोस्रो विल सम्म ३०६४० के जि फलामे डण्डी वापत रु २७५७६५२ भुक्तानी हुदा प्रयोग भएका फलामे डण्डीहरुको गुणस्तर परीक्षण भएको छैन । जसले गर्दा निर्माण कार्यको गुणस्तरीयता असर पर्ने देखिन्छ ।सम्झौता अनुरूप परीक्षण गरी मादण्ड पुगेका समाग्री प्रयोग गर्नु पर्दछ ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																
५९			<p><b>नापी किताब</b></p> <p>सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३(१) को खण्ड ख मा खरिद सम्झौता अनुसार सार्वजनिक निकायले रनिङ विल वा अन्य कुनै विजकको भुक्तानी गर्दा करारका शर्त बमोजिम प्राविधिक नापजाँच गरी नापी किताब (मेजरमेन्ट बुक) मा उल्लेख वास्तविक कार्य सम्पादनको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर कार्यालयले मेजरमेन्ट बुकलाई लुज सिटको रुपमा तयार गरी रकम भुक्तानी गरिने विलमा संलग्न राख्ने गरेकोले दोश्रो तथा सो भन्दा पछाडीको रनिङ विल भुक्तानीमा नापी किताब अनुसारको खर्च, कट्टी र खुद भुक्तानी रकम भिडान गर्न सकिने अवस्था रहेन । यसबाट अधिल्लो रनिङ विलको भुक्तानी कटाउन छुट हुन गई दोहोरो भुक्तानी हुन सक्ने जोखिम रहेको छ । अतः दुई वा दुई भन्दा बढी रनिङ विल हुने निर्माण कार्यको रनिङ विलको अनिवार्य रुपमा नापी किताब(Measurement Book) नै तयार गराई निर्माण कार्यको नापजाँचलाई दुरुस्त र प्रभावकारी बनाइनु पर्दछ ।</p>																	
६०			<p><b>सार्वजनिक खरिद नियमावली</b></p> <p>सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११२(१) अनुसार सार्वजनिक निकायले रु १० लाख भन्दा बढीको निर्माण कार्य गराउदा विमाको व्यवस्था गर्नु पर्नेमा पालिकावाट ठेक्का व्यवस्थापन भएका निर्माण कार्यहरूमा नियमावलीको व्यवस्था अनुरूप सम्झौतामा बिमाको प्रावधान गरेको पाईएन । यस सम्बन्धी केही उदाहारण निम्नानुसार रहेका छन् ।</p> <table border="1" data-bbox="638 842 1615 1177"> <thead> <tr> <th>भौ न मिति</th> <th>योजना</th> <th>सम्झौता रकम</th> <th>विमाको व्यवस्था</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>६०।७७।११।१९</td> <td>केरुङ्गा बालकोट खा पा यो</td> <td>१००१७३०७</td> <td>नगरेको</td> </tr> <tr> <td>१०५।७८।१०।१०</td> <td>पालिका परीसर कम्पाउण्डवाल निर्माण</td> <td>५२६२०१७</td> <td>नगरेको</td> </tr> <tr> <td>९८।७८।१।६</td> <td>वडा ८ बहुउदेश्य भवन</td> <td>४८६७८२४</td> <td>नगरेको</td> </tr> </tbody> </table>	भौ न मिति	योजना	सम्झौता रकम	विमाको व्यवस्था	६०।७७।११।१९	केरुङ्गा बालकोट खा पा यो	१००१७३०७	नगरेको	१०५।७८।१०।१०	पालिका परीसर कम्पाउण्डवाल निर्माण	५२६२०१७	नगरेको	९८।७८।१।६	वडा ८ बहुउदेश्य भवन	४८६७८२४	नगरेको	
भौ न मिति	योजना	सम्झौता रकम	विमाको व्यवस्था																	
६०।७७।११।१९	केरुङ्गा बालकोट खा पा यो	१००१७३०७	नगरेको																	
१०५।७८।१०।१०	पालिका परीसर कम्पाउण्डवाल निर्माण	५२६२०१७	नगरेको																	
९८।७८।१।६	वडा ८ बहुउदेश्य भवन	४८६७८२४	नगरेको																	
६१			<p><b>बिमा</b></p> <p>सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११२(१) अनुसार हानी नोक्सानी जोखिम बहनका लागी तोकीएअनुसार विमा गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकावाट संचालित योजनाहरूका निर्माण सम्झौतका शर्त अनुसार निर्माण कार्य शुरु गर्नु अघि श्रमिक,जनशक्ति मेशनरी उपकरण र निर्माण कार्यको कम्तिमा त्रुटी सच्च्याउने अवधी खाम्ने बिमा गर्नु पर्ने व्यवस्था रहेकोमा निर्माण व्यबसायीवाट बिमा नै नगरेको घटी अवधीको विमा गरी भुक्तानी लिएको</p>	१०९,६१०																

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय						बेरुजु रकम
			देखियो । अत सम्झौता तथा नियमावलीको व्यवस्था अनुसार विमा नगराउने, सम्झौता अवधी भन्दा घटी अवधीको बिमा गराई भुक्तानी गरेको अनियमित देखीएको रु.						
भौ न	निर्माण कार्य	निर्माण व्यवसायी	सम्झौता रकम	सम्झौता अवधी	विमा अवधी	हाल सम्म भुक्तानी	कैफियत	बिमा वापत भुक्तानी	
६५	रातापोखरा प्याराफीट निर्माण	भुषाल कन्टक्सन एण्ड सप्लायर्स	६९३४२२८	२०७७।१०।१० ४-७८।३।१०	७७।११।१४-७८।५।१४	2nd सम्म रु ३६३५८५८	सम्झौता भन्दा पछी वाट बिमा	४२९९६	
२	जन जागृति आ वि	न्यू पन्था लिजा जे भी	२३४१०९९७	२०७७।१।१८-७८।३।९	नगरेको	४ विल सम्म रु १३८४७४५५	नगरेको	०	
८	वडा ७ स्वास्थ्य चौकी भवन	श्रेष्ठ साईन जे भि	६५८३८६९	२०७७।१।१७-७८।१।११	७७।५।१७-७८।५।१६	अन्तिम विल सम्म १५९८०४७६	सम्झौता भन्दा ४ महिना पछी बिमा	२६०२०	
३६	तुलो पोखरा स्वस्थ्य चौकी	श्रेष्ठ साईन जे भि	१६०५३६१३	२०७७।१।१७-७८।१।११	७७।५।१-७८।५।१६	दोस्रो विल सम्म ८१२९८०५ मिति २०७७।३।११ मा पेशकी	सम्झौता भन्दा ४ महिना पछी बिमा	४०५९४	
			६२१८२७०७					१०९६१०	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
६२			<p><b>जनता आवास कार्यक्रम</b></p> <p>स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ परिच्छेद ३ झ अनुसार सुकुम्वासी पहिचान र व्यवस्थापन स्थानिय सरकारको अधिकार र कार्यक्षेको रुपमा रहेको छ । यसैगरी ऐनको दफा २४ अनुसार गाउपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो अधिकारक्षेत्रभित्रका विषयमा स्थानीयस्तरको विकासका लागि आवधिक, वार्षिक, रणनीतिगत विषय क्षेत्रगत मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना बनाई लागू गर्नु पर्ने व्यवस्था रहेको छ। पालिकाको वार्षिक कार्यक्रम २०७५।७६ मा भुमिहीनहरुका लागि आवास उपलब्ध गराउन जनता आवास कार्यक्रम संचालन गरी आर्थिक बर्ष २०७७।७८ सम्ममा छत्रदेव ६ तुलोपोखरामा रु ८४९००८५ को लगातमा ७ वटा आवास भवन तथा ७९९९९९९ लागतको बहुउदेस्य सभाहल निर्माण भएको छ । पालिकावाट आवास निर्माण गरिएपनि स्थानियतहमा रहेका भुमिहीन सुकुम्वासिको तथ्याङ्क प्रणाली नभएको, लक्षित व्यक्ति पहिचान नभएको, जनता आवास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि मापदण्ड तर्जुमा नभएका कारण निर्माण भएका भवन प्रयोग भएका छैनन् ।पालिकावाट स्पस्ट कार्ययोजना तथा कार्यविधि, आवश्यक तथ्याकका आधारमामा लाभग्राही पहिचान गर्न तर्फ विशेष ध्यान दिन आवश्यक छ ।</p>	
६३			<p><b>एजविल्ट</b></p> <p>वडा न ७ स्वास्थ्य चौकी निर्माण कार्यका लागि श्रेष्ठ शाईन जे भी सँग २०७७।९।९८ मा भएको सम्झौताको शर्त न ७।२ अनुसार निर्माण सम्पन्न पश्चात निर्माण व्यवसायीवाट निर्माण कार्यको एजविल्ट नक्सा पेश गर्ने सो नगरेमा रु ३४३०६ कट्टा गर्ने उल्लेख छ । उक्त निर्माण कार्य २०७८।९।९९ सम्पन्न भई कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन जारी भएकोमा निर्माण व्यवसायीवाट एजविल्ट नक्सा पेश नभएको तथा सम्झौता अनुसारको रकम कट्टा समेत नभएकोले सो वापतको रकम असुल गर्नु पर्ने रु कार्यालयको मिति २०७८ /०७ / २५ को प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस बुँदामा रहेको रु ३४३०६ मिति २०७९ / ०९ / २८ मा फछ्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिनेसम्म प्रयोजनका लागि यहाँ दर्शाइएको हो</p>	



क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																								
६४			<p><b>मू. अ. करमा दर्ता नभएका सँग खरीद</b></p> <p>सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १९ बमोजिम सार्वजनिक निकायले २० हजार रुपैयाभन्दा बढीको मालसामान खरीद गर्दा वा निर्माण कार्य गराउँदा आन्तरीक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नं. र मूल्य अभिवृद्धि करदर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका, फर्म वा कम्पनीबाट मात्र खरिद गर्नुपर्दछ । कार्यालयले देहायबमोजिमको भौचरबाट रु २० हजारबाट घटीका प्यान विलबाट मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री खरीद गरेवापत रु.२,९०,६०४।- भुक्तानी दिएको छ । कार्यालयले स्थायी लेखा नम्बर लिएका तर मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता नभएका आपूर्तिकर्ताबाट सामान खरिद गरेको हुँदा नियमानुसार खरीद कार्य गरिनु पर्दछ ।</p> <table border="1" data-bbox="555 491 1697 994"> <thead> <tr> <th>गो. भौ. नं. मिति</th> <th>आपूर्तिकर्ताको नाम</th> <th>विल संख्या</th> <th>भुक्तानी रु</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>८।२०७७-०५-१६(कोरोना नियन्त्रण कोष )</td> <td>न्यु प्रतिभा एण्ड प्रतिक्षा ईलेक्ट्रनिक्स</td> <td>३</td> <td>३२,५००।-</td> </tr> <tr> <td>१४।२०७७-०५-१८(कोरोना नियन्त्रण कोष )</td> <td>निराज शपिङ्ग सेन्टर</td> <td>८</td> <td>९१,३२९।-</td> </tr> <tr> <td>११।२०७५-०५-१८(कोरोना नियन्त्रण कोष )</td> <td>सुमिना होटल</td> <td>७</td> <td>१,१३,१२५।-</td> </tr> <tr> <td>२१२।२०७८-०३-२४(संघिय शर्सत चालु)</td> <td>पाण्डे किराना पसल</td> <td>३</td> <td>५३,६५०।-</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>२,९०,६०४।-</td> </tr> </tbody> </table>	गो. भौ. नं. मिति	आपूर्तिकर्ताको नाम	विल संख्या	भुक्तानी रु	८।२०७७-०५-१६(कोरोना नियन्त्रण कोष )	न्यु प्रतिभा एण्ड प्रतिक्षा ईलेक्ट्रनिक्स	३	३२,५००।-	१४।२०७७-०५-१८(कोरोना नियन्त्रण कोष )	निराज शपिङ्ग सेन्टर	८	९१,३२९।-	११।२०७५-०५-१८(कोरोना नियन्त्रण कोष )	सुमिना होटल	७	१,१३,१२५।-	२१२।२०७८-०३-२४(संघिय शर्सत चालु)	पाण्डे किराना पसल	३	५३,६५०।-			जम्मा	२,९०,६०४।-	
गो. भौ. नं. मिति	आपूर्तिकर्ताको नाम	विल संख्या	भुक्तानी रु																									
८।२०७७-०५-१६(कोरोना नियन्त्रण कोष )	न्यु प्रतिभा एण्ड प्रतिक्षा ईलेक्ट्रनिक्स	३	३२,५००।-																									
१४।२०७७-०५-१८(कोरोना नियन्त्रण कोष )	निराज शपिङ्ग सेन्टर	८	९१,३२९।-																									
११।२०७५-०५-१८(कोरोना नियन्त्रण कोष )	सुमिना होटल	७	१,१३,१२५।-																									
२१२।२०७८-०३-२४(संघिय शर्सत चालु)	पाण्डे किराना पसल	३	५३,६५०।-																									
		जम्मा	२,९०,६०४।-																									

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम															
६५			<p><b>कर दाखिला</b></p> <p>आर्थिक कार्यविधि तथा बित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा २७ अनुसार नेपाल सरकारलाई प्राप्त हुने राजश्व तथा सरकारी रकम कार्यालयमा प्राप्त भएपछि सोहि दिन र सोही दिन सम्भव नभए सोको भोलिपल्ट जिम्मेवार व्यक्तिले तोकिए बमोजिमको ढाँचामा राजश्वको लेखा राखि बैंक दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले देहायको भुक्तानीमा कर कट्टी गरी दाखिला भएको बैंक भौचर पेश नभएकाले कर दाखिला भएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>गोभौनं./मिति</th> <th>विवरण</th> <th>भुक्तानी रकम</th> <th>करको दर</th> <th>कर रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>२४।२०७८-३-२२</td> <td>आकाशे पानी संकलन गर्न घैटो निर्माण उ.स. (प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित पूजीगत)</td> <td>१२८००</td> <td>१०%</td> <td>१०८८ (१.५% कर कट्टी गरेको)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>जम्मा</td> <td></td> <td></td> <td>१०८८</td> </tr> </tbody> </table>	गोभौनं./मिति	विवरण	भुक्तानी रकम	करको दर	कर रकम	२४।२०७८-३-२२	आकाशे पानी संकलन गर्न घैटो निर्माण उ.स. (प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित पूजीगत)	१२८००	१०%	१०८८ (१.५% कर कट्टी गरेको)		जम्मा			१०८८	१,०८८
गोभौनं./मिति	विवरण	भुक्तानी रकम	करको दर	कर रकम															
२४।२०७८-३-२२	आकाशे पानी संकलन गर्न घैटो निर्माण उ.स. (प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित पूजीगत)	१२८००	१०%	१०८८ (१.५% कर कट्टी गरेको)															
	जम्मा			१०८८															

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																														
६६			<p><b>हेभी इक्विपमेण्टको प्रयोग</b></p> <p>सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ को नियम उपनियम (९) मा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायबाट सञ्चालित हुने निर्माण कार्यमा सामान्यता: डोजर, एकसाभेटर, लोडर, रोलर, ग्रेडर जस्ता हेभी मेशिनरी प्रयोग गर्न नमिल्ने व्यवस्था छ । सो नियमावलीको प्रतिबन्धात्मक वाक्यांशमा लागत अनुमान तयार गर्दाको समयमा हेभी मेशिन प्रयोग गर्नुपर्ने जटिल प्रकृतिको कार्य भनी उल्लेख भएको रहेछ भने सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिशमा सार्वजनिक निकायबाट सहमति लिई त्यस्ता मेशिन प्रयोग गर्न सकिने उल्लेख छ । पालिका अन्तर्गत सञ्चालित अधिकांश सडक निर्माण तथा स्तरोन्नतिसँग सम्बन्धित योजनाका उपभोक्ता समितिहरूले डोजर, एकसाभेटर लगायतका हेभी मेशिन प्रयोग गर्ने गरेको पाइए तापनि नियमावलीको व्यवस्था बमोजिम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिश गराई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सहमति लिएको पाइएन । यसका केही उदाहरणहरू यसप्रकार रहेका छन :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>गोभौनं./मिति</th> <th>उपभोक्ता समितिको नाम</th> <th>कामको विवरण</th> <th>भुक्तानी रकम</th> <th>प्रयोग गरेको हेभी उपकरण</th> <th>हेभी उपकरणमा भएको खर्च</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>३३। २०७८-३-२३</td> <td>मथुरा शहिद पार्क तथा खेल मैदान उ.स.</td> <td>निर्माण</td> <td>१०,००,०००।-</td> <td>पशुपति कन्स्ट्रक्सनको बिजक नं. ३१बाट डोजर</td> <td>७,४७,१२४.०९</td> </tr> <tr> <td>२८। २०७८-३-२२</td> <td>घाटका खोला खेल मैदान उ.स.</td> <td>निर्माण</td> <td>१०,००,०००।-</td> <td>जलकाडा कन्स्ट्रक्सनको डोजर</td> <td>८५,८५८।-</td> </tr> <tr> <td>१९। २०७८-३-१७</td> <td>मडेलचौर ढिकुरा मोटरबाटो मर्मत सम्भार उ.स.</td> <td>मर्मत</td> <td>१०,००,०००।-</td> <td>आकाश देवि कन्स्ट्रक्सन तथा आकाश देवि काष्ठ सप्लायर्स को डोजर</td> <td>८,१६,२८२।-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>जम्मा</td> <td></td> <td>३०,००,०००।-</td> <td></td> <td>१६,४९,२६४.०९।-</td> </tr> </tbody> </table>	गोभौनं./मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	कामको विवरण	भुक्तानी रकम	प्रयोग गरेको हेभी उपकरण	हेभी उपकरणमा भएको खर्च	३३। २०७८-३-२३	मथुरा शहिद पार्क तथा खेल मैदान उ.स.	निर्माण	१०,००,०००।-	पशुपति कन्स्ट्रक्सनको बिजक नं. ३१बाट डोजर	७,४७,१२४.०९	२८। २०७८-३-२२	घाटका खोला खेल मैदान उ.स.	निर्माण	१०,००,०००।-	जलकाडा कन्स्ट्रक्सनको डोजर	८५,८५८।-	१९। २०७८-३-१७	मडेलचौर ढिकुरा मोटरबाटो मर्मत सम्भार उ.स.	मर्मत	१०,००,०००।-	आकाश देवि कन्स्ट्रक्सन तथा आकाश देवि काष्ठ सप्लायर्स को डोजर	८,१६,२८२।-		जम्मा		३०,००,०००।-		१६,४९,२६४.०९।-	
गोभौनं./मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	कामको विवरण	भुक्तानी रकम	प्रयोग गरेको हेभी उपकरण	हेभी उपकरणमा भएको खर्च																													
३३। २०७८-३-२३	मथुरा शहिद पार्क तथा खेल मैदान उ.स.	निर्माण	१०,००,०००।-	पशुपति कन्स्ट्रक्सनको बिजक नं. ३१बाट डोजर	७,४७,१२४.०९																													
२८। २०७८-३-२२	घाटका खोला खेल मैदान उ.स.	निर्माण	१०,००,०००।-	जलकाडा कन्स्ट्रक्सनको डोजर	८५,८५८।-																													
१९। २०७८-३-१७	मडेलचौर ढिकुरा मोटरबाटो मर्मत सम्भार उ.स.	मर्मत	१०,००,०००।-	आकाश देवि कन्स्ट्रक्सन तथा आकाश देवि काष्ठ सप्लायर्स को डोजर	८,१६,२८२।-																													
	जम्मा		३०,००,०००।-		१६,४९,२६४.०९।-																													

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
६७			<p><b>लघु उधम विकास तर्फ</b></p> <p>क) नयाँ उधमी सिर्जना - कार्यालयले यस वर्ष ८० जना नयाँ उधमी सिर्जना गर्ने लक्ष्य लिएकोमा १२१ जना उधमी दर्ताको प्रकृत्यामा रहेको पाईयो । ख) सिलाई मेसिन वितरण – कार्यालयले सामाग्री खरिद गर्दा आवश्यकताको पहिचान गरी खरिद गर्नुपर्दछ । यसवर्ष गो.भौ.नं.१७९।२०७८-०३-२२ बाट रु. खरिद गरेको ३१ वटा सिलाई मेसिन मध्ये ३० वटा मात्र वितरण गरी १ वटा मौज्जात राखेको पाईयो । अतः खरिद गर्दा आवश्यकताको पहिचान गरेर मात्र खरिद गर्नुपर्दछ ।</p>	
६८			<p><b>समिति गठन</b></p> <p>विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐनमा प्रत्येक स्थानीय तहले बढीमा १५ जना सदस्य रहेको स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति गठन गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले ऐनमा तोकिए बमोजिमको समिति गठन गरेको छ ।</p>	
६९			<p><b>कार्य योजना</b></p> <p>विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७(२) तथा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७६ को नियम (८) मा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारमा परिषद्/कार्यकारी/प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कार्यकारी समितिबाट स्वीकृत एकीकृत क्षेत्रगत निति तथा कार्यक्रम अनुरूप हुने गरी स्थानीय विपद् व्यवस्थापन योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने, बजेट विनियोजन गर्न लगाउने, सबै पक्षको समन्वय र संलग्न गराउने, विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य समिति गठन गर्ने, प्रभावित क्षेत्रमा उद्धार र राहत व्यवस्था गर्ने, ऐन बमोजिम कार्य गरे / नगरेको अनुगमन गर्ने विपद् सूचना प्रणाली विकास र, तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने, विपद् घरपरिवारको पहिचान गर्ने, कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धिको व्यवस्था र कार्यक्रम सहितको कार्ययोजना तयारी गरी सम्बन्धी व्यवस्था छ । पालिकाले ऐन तथा नियमावलीमा तोकिएका कार्यहरू गराउनु पर्दछ ।</p>	
७०			<p><b>वार्षिक प्रतिवेदन</b></p> <p>विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ४५ मा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिले प्रत्येक आर्थिक वर्षमा गरेको कामको विवरण सहितको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति तथा प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कार्यकारी समिति समक्ष पेस गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले कामको विवरण सहितको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित समितिमा पेस गरेको पाइएन । ऐनमा भएको व्यवस्थाको पालना हुनुपर्दछ ।</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																		
७१			<p><b>पेशकी बाँकी</b></p> <p>सार्वजनिक खरिद नियमावली, 2064 नियम ११३ अनुसार निर्माण व्यवसायिलाई दिएको निर्माण पेशकी सोही नियमावली अनुसार फर्छोट गरेको हुनुपर्दछ । कार्यालयले देहाय अनुसारको बहुवर्षिय योजनाहरुको निर्माणमा दिएको मोबिलाईसेन पेशकी आर्थिक वर्षको अन्त्य सम्ममा फर्छोट नभई रु ६५,७२,२४६।८० वाँकी रहेको हुनाले नियमानुसार फर्छोट गर्नुपर्दछ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>सि.नं.</th> <th>मिति</th> <th>गो. भौ. न.</th> <th>पेशकीको विवरण</th> <th>पेशकी लिनेको नाम</th> <th>रकम रु</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>2077-09-08 र 2077-10-06</td> <td>27 र 31</td> <td>प्रशासकीय भवन मोबिलाईजेसन</td> <td>सिभाको भुसाल बस्नेत जे.भि.</td> <td>६५,७२,२४६।८०</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं.	मिति	गो. भौ. न.	पेशकीको विवरण	पेशकी लिनेको नाम	रकम रु	१	2077-09-08 र 2077-10-06	27 र 31	प्रशासकीय भवन मोबिलाईजेसन	सिभाको भुसाल बस्नेत जे.भि.	६५,७२,२४६।८०							
सि.नं.	मिति	गो. भौ. न.	पेशकीको विवरण	पेशकी लिनेको नाम	रकम रु																	
१	2077-09-08 र 2077-10-06	27 र 31	प्रशासकीय भवन मोबिलाईजेसन	सिभाको भुसाल बस्नेत जे.भि.	६५,७२,२४६।८०																	
७२			<p><b>जोखिम आंकलन र पूर्व तयारी</b></p> <p>कार्यालयले कोभिड महामारी नियन्त्रणका लागि, आकलन गरी पूर्व तयारी र महामारी पछि नियन्त्रण तथा रोकथामका लागि कार्ययोजना बनाएको हुनुपर्दछ । कार्यालयले स्वास्थ्य शाखा प्रमुखको संयोजकत्वमा क्वारेन्टीन संचालक समिति, अध्यक्षको संयोजकत्वमा गाउँस्तरीय क्वारेन्टीन समिति तथा गाउँस्तरीय सी सी एम सी सी उल्लेख गरेको भएतापनि कोभिड महामारीबाट हुने जोखिम आंकलनका लागि तथा महामारी पछि नियन्त्रण र रोकथामका लागि कार्ययोजना बनाएको देखिएन ।</p>																			
७३			<p><b>आम्दानी र खर्चको विवरण</b></p> <p>कोभिड-१९ रोकथाम तथा नियन्त्रणको खर्च र आम्दानी व्यवस्थापनको लागि कार्यालयले प्रकोप व्यवस्थापन कोषको स्थापना गरी २०७८ असार मसान्तसम्मको आम्दानी र खर्चको विवरण पेश गरेको छ । कार्यालयले उपलब्ध गराएको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>बजेट/आम्दानीको स्रोत</th> <th>२०७८ असार मसान्तसम्म प्राप्त रकम</th> <th>खर्च शीर्षक</th> <th>२०७८ असार मसान्तसम्म खर्च रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>गत वर्षको मौज्जात</td> <td>१०७६७३६५.३३</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	बजेट/आम्दानीको स्रोत	२०७८ असार मसान्तसम्म प्राप्त रकम	खर्च शीर्षक	२०७८ असार मसान्तसम्म खर्च रकम	गत वर्षको मौज्जात	१०७६७३६५.३३													
बजेट/आम्दानीको स्रोत	२०७८ असार मसान्तसम्म प्राप्त रकम	खर्च शीर्षक	२०७८ असार मसान्तसम्म खर्च रकम																			
गत वर्षको मौज्जात	१०७६७३६५.३३																					

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय			बेरुजु रकम	
			संघीय सञ्चित कोषबाट		राहात वितरण	०.००	
			प्रदेश सञ्चित कोषबाट		क्वारेन्टिन होल्डिङ्ग सेन्टर निर्माण व्यवस्थापन	१५६९१९४	
			स्थानीय तहको आफ्नै बजेटबाट विनियोजन भएको		आईशोलेसन केन्द्र निर्माण व्यवस्थापन	०.००	
			संघीय कोभिड कोषबाट		जनशक्ति परिचालन	१७३९८८४.६६	
			प्रदेश कोभिड कोषबाट		औषधि एवं स्वास्थ्य उपकरण तथा सामग्री खरिद	११८४२६२	
			अन्य स्रोतबाट प्राप्त		स्वास्थ्य पूर्वाधार निर्माण	०.००	
					अन्य शीर्षकमा भएको खर्च	११६८३४२.९५	
					बाँकी	५१०५६८१.७२	
			जम्मा	१०७६७३६५.३३	जम्मा	१०७६७३६५.३३	
७४			<p><b>जोखिम भत्ता</b></p> <p>नेपाल सरकारद्वारा जारी भएको "कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) को संक्रमणको उपचारमा संलग्न जनशक्तिको जोखिम भत्ता व्यवस्थापन आदेश, २०७७ को दफा ७(ड) मा, अनुगमन मूल्याङ्कन तथा व्यवस्थापनमा संलग्न प्रशासनिक जनशक्तिलाई नेपाल सरकारले तोकेको शुरु. तलव स्केलको ५० प्रतिशत र कन्ट्याक ट्रेसिङ्गमा खटिएका स्वास्थ्यकर्मी, क्वारेन्टाइनमा खटिएका जनशक्तिलाई ७५ प्रतिशत जोखिम भत्ता प्रदान गर्न सक्ने व्यवस्था छ। कार्यालयले अग्रपंतिमा खटेका स्वास्थ्यकर्मी जम्मा ५२ जना कर्मचारीको जोखिम भत्ताको रु. १७३९८८४.६६ खर्च लेखेको छ ।</p>				

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																																
७५			<p><b>क्वारेन्टाईन र आइसोलेसन व्यवस्थापन</b></p> <p>कार्यालयले कोभिड १९ को जोखिमयुक्त नागरिकको व्यवस्थापनको लागि क्वारेन्टिन तथा आइसोलेसन संचालन गर्ने मापदण्ड बनाएको हुनु पर्दछ । पालिकाले यो बर्ष क्वारेन्टाईन र आइसोलेसन स्थापना नगरी होम आइसोलेसनलाई जोड दिएको छ ।</p>																																	
७६			<p><b>राहत वितरण र खरिद प्रक्रिया</b></p> <p>पालिकाले यस बर्ष राहात वितरणको सामाग्री नगरेको विवरण पेश गरेको छ ।</p>																																	
७७			<p><b>आशंकित व्यक्तिहरुको निगरानी, स्वास्थ्य परीक्षण, केश इन्भेष्टिगेशन एण्ड कन्ट्याक्ट ट्रेसिङ</b></p> <p>कोभिड-१९ को जोखिम रहेका आशंकित व्यक्तिहरुको निगरानी, स्वास्थ्य परीक्षण, केश इन्भेष्टिगेशन एण्ड कन्ट्याक्ट ट्रेसिङको कार्य प्रभावकारी रुपमा भएको हुनुपर्दछ । कार्यालयका स्वास्थ्य शाखा प्रमुखका अनुसार कार्यालयले ३ जनाको १ वटा टिम गठन गरेको र संक्रमितहरुको सम्पर्कमा रहेकाहरुलाई कन्ट्याक्ट ट्रेसिङ गरी ल्याउने र सिमा नाका तथा जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट तोकिएका संकास्पद व्यक्तिहरुलाई क्वारेन्टिनमा राखि शुरुमा RDT परिक्षण गरि PCR गर्ने गरेकोमा पछि नेपाल सरकारको निर्देशन अनुसार सबै गरेको भनाई रह्यो । आशंकितहरुको स्वाब संकलन गरि शुरुमा काठमाण्डौं पठाउने गरेकोमा पछि प्रदेशस्तरमा प्रयोगशाला स्थापना भए पश्चात प्रदेशमा परिक्षण गर्ने गरेका पाइयो।</p>																																	
७८			<p><b>प्रमुख स्वास्थ्य सामाग्रीको खरिद दर सम्बन्धी बिबरण</b></p> <p>कार्यालयले कोभिड-१९ को व्यवस्थापन तथा नियन्त्रणका लागि खरीद भएका प्रमुख स्वास्थ्य सामाग्रीको रेट निम्नानुसार रहेको छ ।</p> <table border="1" data-bbox="459 989 1792 1324"> <thead> <tr> <th>सामानको नाम</th> <th>सामानको छोटो स्पेशिफिकेशन</th> <th>खरिद सम्झौता मिति</th> <th>सामान प्राप्त मिति</th> <th>इकाई</th> <th>परीमाण</th> <th>दर</th> <th>कुल रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पिपीई</td> <td>फुल सेट</td> <td>2078.1.14</td> <td>2078.1.20</td> <td>सेट</td> <td>20</td> <td>3000</td> <td>60000</td> </tr> <tr> <td>माक्स</td> <td>श्री लेयर</td> <td>2078.1.14</td> <td>2078.1.20</td> <td>थान</td> <td>15000</td> <td>6</td> <td>90000</td> </tr> <tr> <td>एन्टिजेन्ट किट</td> <td>पिस</td> <td>2078.1.22</td> <td>2078.1.28</td> <td>थान</td> <td>250</td> <td>850</td> <td>212500</td> </tr> </tbody> </table>	सामानको नाम	सामानको छोटो स्पेशिफिकेशन	खरिद सम्झौता मिति	सामान प्राप्त मिति	इकाई	परीमाण	दर	कुल रकम	पिपीई	फुल सेट	2078.1.14	2078.1.20	सेट	20	3000	60000	माक्स	श्री लेयर	2078.1.14	2078.1.20	थान	15000	6	90000	एन्टिजेन्ट किट	पिस	2078.1.22	2078.1.28	थान	250	850	212500	
सामानको नाम	सामानको छोटो स्पेशिफिकेशन	खरिद सम्झौता मिति	सामान प्राप्त मिति	इकाई	परीमाण	दर	कुल रकम																													
पिपीई	फुल सेट	2078.1.14	2078.1.20	सेट	20	3000	60000																													
माक्स	श्री लेयर	2078.1.14	2078.1.20	थान	15000	6	90000																													
एन्टिजेन्ट किट	पिस	2078.1.22	2078.1.28	थान	250	850	212500																													
७९			<p><b>औषधी स्वास्थ्य सामग्री एवं उपकरण खरिद</b></p>																																	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय					बेरुजु रकम		
			कार्यालयले कोभिड-19 को व्यवस्थापन तथा नियन्त्रणका लागि निम्नानुसारको औषधि खरीद गरेको विवरण उपलब्ध गराएको छ ।							
			खरिद विवरण	आपूर्तिकर्ताको नाम	सम्झौता रकम	आपूर्ति गर्नुपर्ने मिति	आपूर्ति गरेको मिति	आपूर्ति भएको सामानको मुल्य	खरिद विधि	कैफियत
			सुरक्षा सामग्री खरिद		२२७५५			२२७५५	सोझो खरिद	
			स्वास्थ्य सुरक्षा सामग्री खरिद		११२५३९			११२५३९	कोटेशन	
			एन्टिजन किट खरिद		२४०१२५			२४०१२५	कोटेशन	
			कोभिड-१९ अस्थायी अस्पतालका लागि उपकरण खरिद		४९१९४१			४९१९४१	कोटेशन	
			डिजिटल थर्मोमिटर खरिद	आकाश मेडिको फर्मा	१३६००			१३६००	सोझो खरिद	
			कोभिड-१९ अस्थायी अस्पतालका लागि औषधी खरिद	श्री राम मेडिको कनसर्न	५०१३७	२०७८/०२/०६	२०७८/०२/०३	५०१३७	कोटेशन	
			स्वास्थ्य सुरक्षा सामग्री खरिद	शरण मेडिसिन डिष्ट्रिब्युटर, गुल्मी	४९३२९०	२०७८/०१/२१	२०७८/०१/२०	४९३२९०	कोटेशन	



क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																																													
८०			<p><b>औषधी स्वास्थ्य सामग्री एवं उपकरण प्राप्ति</b></p> <p>कार्यालयले कोभिड-19 को व्यवस्थापन तथा नियन्त्रणका लागि निम्नानुसारको औषधि तथा स्वास्थ्य सामग्री खरिद गरि प्रयोग गरेको विवरण कार्यालयले उपलब्ध गराएको छ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>स्वास्थ्य सामग्री उपकरणको विवरण</th> <th>प्रदान गर्ने निकाय वा संस्था</th> <th>परिमाण</th> <th>प्राप्त औषधी स्वास्थ्य सामग्री उपकरणको मूल्य</th> <th>प्रयोगको अवस्था</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पिपिई सेट</td> <td>स्वास्थ्य सेवा विभाग</td> <td>७</td> <td></td> <td>प्रयोग भएको</td> </tr> <tr> <td>सेनिटाइजर ५०० ml</td> <td>स्वास्थ्य सेवा विभाग</td> <td>२</td> <td>५९०</td> <td>प्रयोग भएको</td> </tr> <tr> <td>N95 Mask</td> <td>स्वास्थ्य सेवा विभाग</td> <td>२०</td> <td></td> <td>प्रयोग भएको</td> </tr> <tr> <td>सर्जिकल मास्क</td> <td>स्वास्थ्य सेवा विभाग</td> <td>१०००</td> <td></td> <td>प्रयोग भएको</td> </tr> <tr> <td>डिजिटल थर्मोमिटर</td> <td>स्वास्थ्य सेवा विभाग</td> <td>१०</td> <td></td> <td>प्रयोग भएको</td> </tr> <tr> <td>एन्टिजन किट</td> <td>स्वास्थ्य कार्यालय, अर्घाखाँची</td> <td>१०००</td> <td>३६००</td> <td>केही मौज्जात रहेको</td> </tr> <tr> <td>अक्सिजन कन्सन्ट्रेटर</td> <td>स्वास्थ्य कार्यालय, अर्घाखाँची</td> <td>३</td> <td></td> <td>प्रयोग भएको</td> </tr> <tr> <td>सर्जिकल मास्क</td> <td>स्वास्थ्य कार्यालय, अर्घाखाँची</td> <td>१२००</td> <td></td> <td>प्रयोग भएको</td> </tr> </tbody> </table>	स्वास्थ्य सामग्री उपकरणको विवरण	प्रदान गर्ने निकाय वा संस्था	परिमाण	प्राप्त औषधी स्वास्थ्य सामग्री उपकरणको मूल्य	प्रयोगको अवस्था	पिपिई सेट	स्वास्थ्य सेवा विभाग	७		प्रयोग भएको	सेनिटाइजर ५०० ml	स्वास्थ्य सेवा विभाग	२	५९०	प्रयोग भएको	N95 Mask	स्वास्थ्य सेवा विभाग	२०		प्रयोग भएको	सर्जिकल मास्क	स्वास्थ्य सेवा विभाग	१०००		प्रयोग भएको	डिजिटल थर्मोमिटर	स्वास्थ्य सेवा विभाग	१०		प्रयोग भएको	एन्टिजन किट	स्वास्थ्य कार्यालय, अर्घाखाँची	१०००	३६००	केही मौज्जात रहेको	अक्सिजन कन्सन्ट्रेटर	स्वास्थ्य कार्यालय, अर्घाखाँची	३		प्रयोग भएको	सर्जिकल मास्क	स्वास्थ्य कार्यालय, अर्घाखाँची	१२००		प्रयोग भएको	
स्वास्थ्य सामग्री उपकरणको विवरण	प्रदान गर्ने निकाय वा संस्था	परिमाण	प्राप्त औषधी स्वास्थ्य सामग्री उपकरणको मूल्य	प्रयोगको अवस्था																																													
पिपिई सेट	स्वास्थ्य सेवा विभाग	७		प्रयोग भएको																																													
सेनिटाइजर ५०० ml	स्वास्थ्य सेवा विभाग	२	५९०	प्रयोग भएको																																													
N95 Mask	स्वास्थ्य सेवा विभाग	२०		प्रयोग भएको																																													
सर्जिकल मास्क	स्वास्थ्य सेवा विभाग	१०००		प्रयोग भएको																																													
डिजिटल थर्मोमिटर	स्वास्थ्य सेवा विभाग	१०		प्रयोग भएको																																													
एन्टिजन किट	स्वास्थ्य कार्यालय, अर्घाखाँची	१०००	३६००	केही मौज्जात रहेको																																													
अक्सिजन कन्सन्ट्रेटर	स्वास्थ्य कार्यालय, अर्घाखाँची	३		प्रयोग भएको																																													
सर्जिकल मास्क	स्वास्थ्य कार्यालय, अर्घाखाँची	१२००		प्रयोग भएको																																													

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																								
८१			<p><b>समन्वय, अनुगमन व्यवस्था र प्रतिवेदन प्रणाली</b></p> <p>कार्यालयले आसंकित व्यक्तिहरुको नियमन तथा समन्वय गर्न नगर प्रमुख तथा स्वास्थ्य संयोजकले अनुगमन र नियमन तथा समन्वय गर्ने गरेको जानकारी गराएतापनि CMC तथा Cove Team को कार्यसम्पादनको प्रतिवेदन तयार गर्ने गरेको देखिएन । नगरपलिकाल कोभीड सम्बन्धी तथ्यांक स्वास्थ्य कार्यालयमा पठाउने गरेकोमा Online System चालु भएपछि स्वास्थ्य मन्त्रालयमा अनलाइन प्रणाली मार्फत पठाउने गरेको पाइयो सुरक्षाकर्मीहरु, स्वास्थ्यकर्मी, प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी र नेपाली सेना समेतको व्यवस्था रहेको बुझियो ।</p>																									
८२			<p><b>सेवाप्रवाहको स्थिति</b></p> <p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन बनाउन तथा सोको अधिनमा रही आवश्यकता अनुसार नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने ब्यवस्था अनुसार १४ वटा ऐन ३ वटा नियमावली र २९ वटा निर्देशिका तथा कार्यविधि स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ । यस वर्ष पालिकाबाट निम्नअनुसार सेवाप्रवाह गरेको विवरण प्राप्त भएको छ :</p> <table border="1" data-bbox="770 810 1485 1430"> <thead> <tr> <th>विवरण</th> <th>निवेदन दर्ता</th> <th>सिफारिस भएको संख्या</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>स्वीकृत घरनक्सा दर्ता पास</td> <td>०</td> <td>०</td> </tr> <tr> <td>पञ्जिकरणतर्फ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>जन्मदर्ता</td> <td>१८४१</td> <td>१८४१</td> </tr> <tr> <td>मृत्युदर्ता</td> <td>३२८</td> <td>३२८</td> </tr> <tr> <td>बसाईसराई दर्ता</td> <td>३९०</td> <td>३९०</td> </tr> <tr> <td>विवाह दर्ता</td> <td>४३४</td> <td>४३४</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	विवरण	निवेदन दर्ता	सिफारिस भएको संख्या	स्वीकृत घरनक्सा दर्ता पास	०	०	पञ्जिकरणतर्फ			जन्मदर्ता	१८४१	१८४१	मृत्युदर्ता	३२८	३२८	बसाईसराई दर्ता	३९०	३९०	विवाह दर्ता	४३४	४३४				
विवरण	निवेदन दर्ता	सिफारिस भएको संख्या																										
स्वीकृत घरनक्सा दर्ता पास	०	०																										
पञ्जिकरणतर्फ																												
जन्मदर्ता	१८४१	१८४१																										
मृत्युदर्ता	३२८	३२८																										
बसाईसराई दर्ता	३९०	३९०																										
विवाह दर्ता	४३४	४३४																										

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय				बेरुजु रकम
				सम्बन्धविच्छेद दर्ता	5	5	
				पूर्वाधार विकास सडक निर्माण			
				कालोपत्रे सडक निर्माण	0 कि. मी.	0 कि. मी.	
				कालोपत्रे सडक मर्मत	0	0	
				ग्राभेल सडक निर्माण	0	0	
				ग्राभेल सडक मर्मत	0	0	
<p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार पालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाप्रवाहमध्ये पञ्जिकरण बाहेकका अन्य सेवा सञ्चालनमा सन्तोष जनक देखिएन ।</p>							

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																				
८३			<p><b>निर्माण कार्यको बीमा</b></p> <p>सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११२(१) अनुसार सार्वजनिक निकायले रु १० लाख भन्दा बढीको निर्माण कार्य गराउदा विमाको व्यवस्था गर्नु पर्नेमा पालिकाबाट ठेक्का व्यवस्थापन भएका निर्माण कार्यहरूमा नियमावलीको व्यवस्था अनुरूप सम्झौतामा बिमाको प्रावधान गरेको पाईएन । यस सम्बन्धी केही उदाहारण निम्नानुसार रहेका छन् ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>भौ न मिति</th> <th>योजना</th> <th>सम्झौता रकम</th> <th>विमाको व्यवस्था</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>६०।७७।११।१९</td> <td>केरुङ्गा बालकोट खा पा यो</td> <td>१००१७३०७</td> <td>नगरेको</td> </tr> <tr> <td>१०५।७८।१०।१०</td> <td>पालिका परीसर कम्पाउण्डवाल निर्माण</td> <td>५२६२०१७</td> <td>नगरेको</td> </tr> <tr> <td>९८।७८।१।६</td> <td>वडा ८ बहुउदेश्य भवन</td> <td>४८६७८२४</td> <td>नगरेको</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	भौ न मिति	योजना	सम्झौता रकम	विमाको व्यवस्था	६०।७७।११।१९	केरुङ्गा बालकोट खा पा यो	१००१७३०७	नगरेको	१०५।७८।१०।१०	पालिका परीसर कम्पाउण्डवाल निर्माण	५२६२०१७	नगरेको	९८।७८।१।६	वडा ८ बहुउदेश्य भवन	४८६७८२४	नगरेको					
भौ न मिति	योजना	सम्झौता रकम	विमाको व्यवस्था																					
६०।७७।११।१९	केरुङ्गा बालकोट खा पा यो	१००१७३०७	नगरेको																					
१०५।७८।१०।१०	पालिका परीसर कम्पाउण्डवाल निर्माण	५२६२०१७	नगरेको																					
९८।७८।१।६	वडा ८ बहुउदेश्य भवन	४८६७८२४	नगरेको																					

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																								
८४			<p>अनुगमन तथा सम्परीक्षण</p> <p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ मा बेरुजु फछ्यौट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।सोही एनको दफा ८४(२)(घ) मा बेरुजु फछ्यौट गर्ने गराउने काम कर्तव्य प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुने व्यवस्था छ । यो वर्षको लेखापरीक्षणको क्रममा भई सम्परीक्षण भई गत बर्षसम्मको बाँकी बेरुजु निम्नानुसार रहेको छ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>गत वर्षसम्मको बेरुजु (A)</th> <th>यो वर्ष संपरीक्षण गरिएको बेरुजु (B)</th> <th>गत बर्षसम्मको बाँकी बेरुजु (C=A-B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3861000</td> <td>1372399</td> <td>२४८८६०१</td> </tr> </tbody> </table> <p>यस वर्ष फछ्यौट गरेको वेरुजुको स्थिति निम्नानुसार रहेको छ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>आ.व.</th> <th>दफा नं</th> <th>बेरुजुको व्यहोरा</th> <th>लेखि आएको रु</th> <th>विवरण</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">2076/ 77</td> <td rowspan="2">40</td> <td>उपभोक्ता पेशकी</td> <td>372399</td> <td>आ.व.2077/ 78मा गो.भौ.न.34 2077/ 03/ 09 बाट पेशकी फछ्यौट भएको ।</td> </tr> <tr> <td>कर्मचारी पेशकी</td> <td>1000000</td> <td>आ.व.2077/ 78 मा गो.भौ.न.7 2077/ 03/ 25 बाट पेशकी फछ्यौट भएको ।</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>1372399</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	गत वर्षसम्मको बेरुजु (A)	यो वर्ष संपरीक्षण गरिएको बेरुजु (B)	गत बर्षसम्मको बाँकी बेरुजु (C=A-B)	3861000	1372399	२४८८६०१	आ.व.	दफा नं	बेरुजुको व्यहोरा	लेखि आएको रु	विवरण	2076/ 77	40	उपभोक्ता पेशकी	372399	आ.व.2077/ 78मा गो.भौ.न.34 2077/ 03/ 09 बाट पेशकी फछ्यौट भएको ।	कर्मचारी पेशकी	1000000	आ.व.2077/ 78 मा गो.भौ.न.7 2077/ 03/ 25 बाट पेशकी फछ्यौट भएको ।			जम्मा	1372399		
गत वर्षसम्मको बेरुजु (A)	यो वर्ष संपरीक्षण गरिएको बेरुजु (B)	गत बर्षसम्मको बाँकी बेरुजु (C=A-B)																										
3861000	1372399	२४८८६०१																										
आ.व.	दफा नं	बेरुजुको व्यहोरा	लेखि आएको रु	विवरण																								
2076/ 77	40	उपभोक्ता पेशकी	372399	आ.व.2077/ 78मा गो.भौ.न.34 2077/ 03/ 09 बाट पेशकी फछ्यौट भएको ।																								
		कर्मचारी पेशकी	1000000	आ.व.2077/ 78 मा गो.भौ.न.7 2077/ 03/ 25 बाट पेशकी फछ्यौट भएको ।																								
		जम्मा	1372399																									
८५			<p>अद्यावधिक वेरुजु</p> <p>यस पालिकाको २०७7।७8 सम्मको फछ्यौट गर्न बाँकी बेरुजुको स्थिति देहायअनुसार रहेको छ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>गत वर्षसम्मको बाँकी वेरुजु (A)</th> <th>यो वर्ष संपरीक्षण गरिएको बेरुजु (B)</th> <th>यो वर्ष कायम बेरुजु (C)</th> <th>संपरीक्षणबाट कायम बेरुजु (D)</th> <th>अध्याविधिक बाँकी वेरुजु (E=A-B+C+D)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3861000</td> <td>1372399</td> <td>7830335</td> <td>0</td> <td>10318936</td> </tr> </tbody> </table>	गत वर्षसम्मको बाँकी वेरुजु (A)	यो वर्ष संपरीक्षण गरिएको बेरुजु (B)	यो वर्ष कायम बेरुजु (C)	संपरीक्षणबाट कायम बेरुजु (D)	अध्याविधिक बाँकी वेरुजु (E=A-B+C+D)	3861000	1372399	7830335	0	10318936															
गत वर्षसम्मको बाँकी वेरुजु (A)	यो वर्ष संपरीक्षण गरिएको बेरुजु (B)	यो वर्ष कायम बेरुजु (C)	संपरीक्षणबाट कायम बेरुजु (D)	अध्याविधिक बाँकी वेरुजु (E=A-B+C+D)																								
3861000	1372399	7830335	0	10318936																								

